

2019-2022

# Stratejik Plan



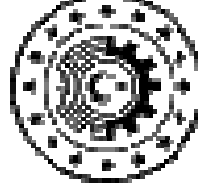
TOBB

BİTLİS TİCARET VE SANAYİ

ODASI

2019-2022

**BİTLİS TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**STRATEJİK PLANI**  
**2019-2022**



**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

**Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası 2019-2022 Stratejik plan çalışmaları Doğu Anadolu  
Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Teknik Destek Programı Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı**

**TRB2/18/TD/0135**

**Kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk Bitlis Ticaret ve Sanayi  
Odası'na aittir ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."**

***Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına  
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.***

**Davut TEZCAN**

**Yönetim Kurulu Başkanı**



Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planı" MB Eğitim Danışmanlık Firması ile Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı'na sunulan Teknik Destek Projesi kapsamında yapılan sözleşmesi kapsamında hazırlanmıştır.

### **Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu**

Şahin UZAR- Meclis Başkanı

Davut TEZCAN- Yönetim Kurulu Başkanı

Recep ÖTÜN- Yönetim Kurulu Başkan Yar.

Burhan TOPYÜZ-BTSO Genel Sekreteri

Levent GÜÇLÜ- Kalite/Akreditasyon Sorumlusu

Mehmet Besleme - Danışman



İçindekiler

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                                   | 6  |
| <b>1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ</b> .....                                | 7  |
| 1.1. Stratejik Plan Esasları .....                                   | 7  |
| <b>2. MEVCUT DURUM ANALİZİ</b> .....                                 | 8  |
| 2.1 Bitlis İsminin Anlamı .....                                      | 8  |
| 2.2 Tarihçe .....                                                    | 9  |
| 2.3 Bitlis Hakkında İdari Bilgi .....                                | 9  |
| 2.4 Bitlis Nüfusu Ve Sosyal Hayat .....                              | 13 |
| 2.5 Fiziki Yapı .....                                                | 13 |
| 2.6 Bitlis'in İklimi Ve Bitki Örtüsü .....                           | 14 |
| 2.7 Ekonomik Faaliyetler .....                                       | 14 |
| 2.8 Nüfus Ve Sosyal Hayat .....                                      | 14 |
| 2.9 Tarihi Eserler Ve Turistik Yerler .....                          | 15 |
| 2.10 Trb2 Daka Bölgesel Raporu .....                                 | 17 |
| 2.10.1 Ar-Ge Yenilikçilik Ve Girişimcilik Mevcut Durum Analizi ..... | 17 |
| 2.10.2 Bankacılık .....                                              | 17 |
| 2.10.3 Çevre ve Altyapı Mevcut Durum Analizi .....                   | 17 |
| 2.10.4 Dış Ticaret .....                                             | 19 |
| 2.10.5 İstihdam Mevcut Durumu .....                                  | 19 |
| 2.10.6 Maden Potansiyeli Genel Durumu .....                          | 19 |
| 2.10.7 Sanayi Mevcut Durum Analizi .....                             | 20 |
| 2.10.8 Sosyal Yapı .....                                             | 20 |
| <b>3. MEVCUT DURUM ANALİZİ</b> .....                                 | 21 |
| 3.1 Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi .....               | 21 |
| 3.2 Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı .....       | 22 |
| 3.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....                     | 22 |
| 3.4 Görevlerimiz .....                                               | 22 |
| 3.5 Oda Faaliyet, Kalite Ve Akreditasyon Süreçleri Analizi .....     | 24 |
| 3.6 İnsan Kaynakları .....                                           | 25 |
| 3.7 Organizasyon Şeması .....                                        | 25 |
| 3.8 Yazılım Donanım Listesi .....                                    | 26 |
| 3.9 Mali Durum .....                                                 | 26 |
| 3.10 Paydaş Analizi .....                                            | 27 |





|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.11 Swot Analizi .....                                                | 30 |
| 3.12 Üye Anketi ve İç Paydaş Hedef Beklenti Analizi .....              | 34 |
| 3.13 Dış Paydaş Hedef ve Beklenti Analizi .....                        | 35 |
| 4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ .....                              | 36 |
| 4.1.Misyonumuz .....                                                   | 36 |
| 4.2.Vizyonumuz .....                                                   | 36 |
| 4.3.Kurumsal Değerlerimiz .....                                        | 36 |
| 4.4.Mali Politika .....                                                | 36 |
| 4.5.İnsan Kaynakları Politikamız .....                                 | 36 |
| 4.6.Haberleşme Ve İletişim Politikamız .....                           | 37 |
| 4.7.Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız .....                  | 37 |
| 4.8.Kalite, Şikâyet Yönetimi Ve Akreditasyon Politikamız .....         | 37 |
| 5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER .....                                 | 38 |
| 5.1 Stratejik Planın Maliyetlendirme .....                             | 54 |
| 6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI ..... | 55 |
| 7. SONUÇ .....                                                         | 55 |

## ŞEKİLLER LİSTESİ

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Şekil 1 Bitlis'ten bir Görünüş .....  | 8  |
| Şekil 2 Bitlis Merkez İlçesi .....    | 9  |
| Şekil 3 Bitlis Adilcevaz İlçesi ..... | 10 |
| Şekil 4 Bitlis Ahlat İlçesi .....     | 10 |
| Şekil 5 Bitlis Güroymak İlçesi .....  | 11 |
| Şekil 6 Bitlis Hizan İlçesi .....     | 12 |
| Şekil 7 Bitlis Mutki İlçesi .....     | 12 |
| Şekil 8 Bitlis Tatvan İlçesi .....    | 12 |



## SUNUŞ

Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki; şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.



Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bu güne kadar Bitlis ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve Bitlis ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir.

MB Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa yürütülen ve 3 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2019-2022 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK'lardan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir.

Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası 2019-2022 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu ve Personelin işbirliği ile üstün gayretiyle mümkün olacaktır.

Davut TEZCAN  
Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası  
Yönetim Kurulu Başkanı

## 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.1. Stratejik Plan Esasları

#### 1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2019-2022 yıllarını kapsayan BTSO (Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Bitlis Valiliği Analiz ve Raporları
5. Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Yayınları
6. Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaşları

#### 1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın 7 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine (yaklaşık 50 kişi) "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla



doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

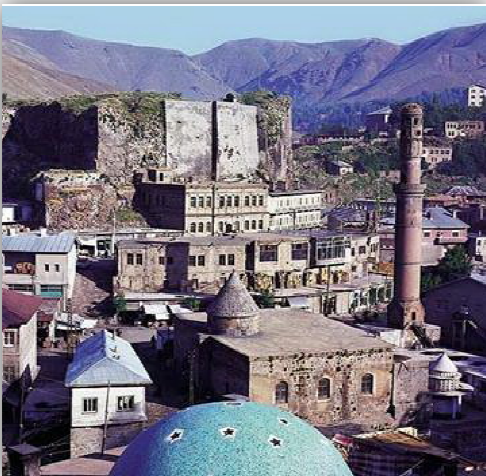
Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

## 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ



Şekil 1 Bitlis'ten bir Görünüş

### 2.1 Bitlis İsminin Anlamı

Güneydoğu Torosların tek geçit verdiği sarp bir yerde kurulan bir ilimiz. İl, doğudan Van Gölü, güneyden Siirt ve Batman, batıdan Muş, kuzeyden ise Ağrı ile çevrilidir. 41°33' ve 43°11' doğu boylamları ile 37°54' ve 38°58' kuzey enlemleri arasında yer alır. Trafik kod numarası 13'tür.

Bitlis ilinin merkez ilçesi olan Bitlis, Avrupa'yı Asya'ya bağlayan tarihi yolun ve Güneydoğu Torosların geçit verdiği yerde, sarp kayalıklar üzerinde kurulmuştur. Bu stratejik şehrin ortasında bulunan Bitlis Kalesini Makedonya Kralı İskender'in komutanlarından Lis veya Bedlis yaptırmıştır.

Bilahare şehre sahip olan Türkler, bu kaleye izafeten Bidlis demişler, zamanla bu ilin ismi "Bitlis" olarak anılmıştır.

Efsaneye göre, Babil Seferinden dönen İskender hastalanır. Rabat ve Kösür sularının birleştiği yerde 7 gün su içinde kalarak iyileşir. Komutanı veya kölesi Bedlis'e buraya kale yapılmasını emreder. Bu kale öyle yapılsın ki, benim bile bu kaleye girmem mümkün olmasın, der. İran ve Hindistan seferinden dönüşte kaleyi görmek ister. Kale yapılır, dönüşte İskender'e Bedlis karşı koyar ve kaleyi vermez. İskender yedi gün çok sayıda asker kaybederek almaya çalışır alamayınca geri döner. "Kölem idi bana asi oldu" der. Muş'a geldiğinde Bedlis kale anahtarını teslim eder. İskender: "Niçin asi olup bu kadar askerin ölümüne sebep oldun?" deyince, Bedlis; "Benden bir kale yapmamı istediniz. Öyle bir kale istediniz ki, siz bile feth edemeyecektiniz. Ben de kralımın bu emrine uydum." der. İlin ismi de buradan gelir.

(<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/anlami.html>)

## 2.2 Tarihçe

Bitlis tarihinin en mühim hususiyeti on üç asırdır Müslüman devletlerin elinde bulunan bir il olmasıdır. Daha önceki asırlarda bu bölgeye Hurrililer, Mitanniler, Asurlular, Babilliler, Medler, Persler Makedonyalılar, Romalılar ve Bizanslılar hakim olmuşlardır. Hazret-i Ömer zamanında, 641 senesinde İyad bin Ganem Bitlis'i ve kalesini fethetmiştir. Birkaç defa, İslam Devleti Bizanslılar arasında el değiştirmiş ise de Hamdani ve Mervani emirlikleri altında İslam hakimiyeti devam etmiştir. 1071'den önce Mervaniler, Selçuklu Devletine tabi olmuşlardır. 1071 Malazgirt Savaşından sonra Melikşah, Bitlis'i Dilmaçoğlu Mehmed Bey emrine verdi. Dilmaçoğulları Beyliği (1084-1192) kuruldu. Beylik, kısa bir müddet sonra Ahlatşahların idaresine girdi. 1207 yılına kadar Ahlatşahların idaresinde kalan bölge, 13. asırda Eyyubiler, Harezmsahlar, Moğollar, İlhanlılar ve Celayirliiler tarafından ele geçirildi ise de, Türk beyleri bölgeyi idareye devam ettiler.

Çağlarboyu Bitlis Ortadoğu'nun stratejik bir bölgesi olarak sık sık el değiştirmiştir. Hazret-i Ömer'in Bitlis fethinden sonra, devamlı olarak İslam ülkelerinin elinde bir serhat şehri olarak kalmıştır. Selçuklulara bağlı Artukoğulları ile Eyyubiler, Haçlı seferlerine karşı Bitlis'i korumuşlardır. Bitlis bir ara Timur Devletine tabi olmuştur. On dördüncü asır başında Karakoyunlular, Akkoyunlular ve Safevilerin eline geçmiştir. 1514 senesinde Osmanlı Sultanı Yavuz Sultan Selim Han, Safevi Şah İsmail'i Çaldıran'da yenince, Bitlis Osmanlı toprağı olmuştur. Van Beylerbeyliğine bilahare Erzurum Beylerbeyliğine bağlanmıştır. Tanzimattan sonra eyalet olmuştur. Bir ara Muş'a bağlanmıştır. Birinci Dünya Harbinde Rusların istilasına uğramış ve çekilmelerinden sonra Ermeni çeteleri Bitlis'i tahrip etmiş ve katliamlar yapmıştır. Cumhuriyet devrinde 1929-1936 arasında idari sebeplerle (nüfus azlığı gibi) Muş'a bağlanmışsa da sonra yeniden il olmuştur.

## 2.3 Bitlis Hakkında İdari Bilgi

Bitlis biri merkez olmak üzere yedi ilçeden ibarettir.

Merkez: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 68.132 olup, 38.130'u ilçe merkezinde 30.002'si köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağına bağlı 18, Bölük yazı bucağına bağlı 22, Narlıdere bucağına bağlı 7, Sarıkonak bucağına bağlı 21 köyü vardır. İlçe toprakları genelde dağlıktır.



Şekil 2 Bitlis Merkez İlçesi



Ekonomisi hayvancılığa dayanır. Yaylacılık yoluyla en çok koyun beslenir. Akarsu boylarında tarım yapılır. Başlıca tarım ürünleri buğday, çavdar, darı ve tütündür. Sigara, süt fabrikaları ve et kombinasi başlıca sanayii kuruluşlarıdır.

İlçe merkezi Bitlis Çayı vadisinde Kömüş, Rabat, Tıklan ve Arıh derelerinin kenarlarında kurulmuştur. Mahalleler köprülerle birbirine bağlanır. Eski devirlerde doğunun en büyük yerleşim merkezlerinden biri olan ilçe, Birinci Dünya Harbi sırasında çok tahrip olmuş ve göçlerle boşalmıştır. Cumhuriyetin ilanından sonra tekrar gelişmeye başlamış ise de Tatvan'ın yolların kesiştiği yerde olması yüzünden sönük kalmıştır. Elazığ-Bingöl-Muş karayolu ilçe merkezinden geçer. İlçe belediyesi 1800'de kurulmuştur.

Adilcevaz: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 26.950 olup, 10.103'ü ilçe merkezinde, 16.847'si köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağa bağlı 13, Göldüzü bucağına bağlı 12 köyü vardır.



Yüzölçümü 812 km2 olup, nüfus yoğunluğu 33'tür. İlçe toprakları Van Gölünün kuzey kıyısı ile Süphan Dağının yamaçları arasında kalır.

Tarihi çok eski devirlere dayanır. Bölge en eski Urartu yerleşim merkezlerindendir. Çeşitli devletlerin hakimiyeti altına giren Adilcevaz 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Türkler

Şekil 3 Bitlis Adilcevaz İlçesi

tarafından fethedildi.

Cumhuriyetin ilk yıllarında bucak merkeziyken, 1953'te ilçe oldu.

Ekonomisi tarıma dayalıdır. Süphan Dağı ile Van Gölü arasındaki düzlüklerde tarım yapılır. Başlıca tarım ürünleri buğday, çavdar, ceviz ve meyvedir. Hayvancılık gelişmiş olup, koyun ve keçi beslenir ve arıcılık yapılır. Ceviz ağaçlarının kerestesi meşhurdur. Devlete ait süt ve peynir fabrikası başlıca sanayi kuruluşudur.

İlçe merkezi Van Gölü kıyısında kurulmuştur. Ahlat-Erciş karayolu ilçeden geçer. Karakoyunluların saldırılarından önce bu şehrin beyi "Adil" ve cevizi bol olduğundan "Adilcevaz" ismi verilmiştir. İlçe belediyesi 1875'te kurulmuştur. İl merkezine 80 km mesafededir.

Ahlat: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 34.217 olup, 16.742'si ilçe merkezinde 17.475'i köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağa bağlı 14, Ovakişla bucağına bağlı 11 köyü vardır. Yüzölçümü 1044 km2 olup, nüfus yoğunluğu 33'tür. İlçe toprakları genelde düzdür. Kuzeyinde Süphan Dağı, batısında Nemrut Dağı, güneybatısında Van Gölü yer alır. Ahlat Ovası bu dağlar ile Van Gölü ovasında yer alır.



Şekil 4 Bitlis Ahlat İlçesi

Ahlat çok eski bir tarihe sahiptir. Buraya Araplar Hilat;

Romalılar Hilyat demişlerdir. Ahlat ve Bitlis, hazret-i Ömer zamanında İyad bin Ganem tarafından fethedilmiştir. Fakat bir müddet sonra tekrar Bizanslılar ele geçirdiler ise de hazret-i Muaviye zamanında Habib bin Mesleme Ahlat'ı yeniden kontrol altına aldı. Muhammed bin Mervan Ahlat'ı El-Cezire valiliğine bağladı.

1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hakimiyetine giren Ahlat'ta 1100 senesinden itibaren Sökmenliler (Ahlatşahlar) idaresi başladı. 1207'de Eyyubiler Ahlat'a hakim oldular. Moğol istilasında Ahlat çok büyük zarar gördü. İlhanlı Devleti yıkılınca, Ahlat Karakoyunlu Türkmenlerinin eline geçti. 1461'de Akkoyunlular, 1470'te ise Safeviler bölgeye hakim oldu. Çaldıran Savaşından sonra Ahlat, Osmanlı toprağının bir parçası oldu.

Ekonomisi hayvancılığa dayalıdır. Yaylacılık yoluyla en çok koyun ve keçi beslenir. Ovada tarım yapılır. Başlıca tarım ürünleri buğday, çavdar ve cevizdir. Hayvancılığa bağlı olarak süt ve süt ürünleri üretimi yaygındır. Deri üretimi ekonomide önemli yer tutar.

İlçe merkezi Van Gölünün kuzeybatı kıyısında kurulmuştur. Eski şehir merkezi kıydan 2 km içeride olup, yıkıntıları hala ayakta. İlçe Selçuklular zamanında dünyanın sayılı ilim ve kültür merkeziydi. Ahlat'ta bulunan tarihi eserler, birçok ülkenin tarihi eserlerinden fazladır. İlçede yer alan kümbetler, ortaçağ Türk türbe mimarisinin en güzel örnekleridir. Orta Anadolu'daki Selçuklu kümbetlerinden farkı, çatı kısmının panolara ayrılması ve saçak şeklinde dışarıya taşmış olmalarıdır. İlçe belediyesi 1896'da kurulmuştur. Adilcevaz-Tatvan karayolu ilçeden geçer.

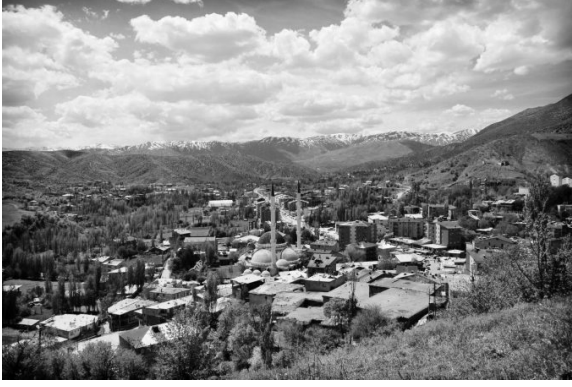
Güroymak: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 37.030 olup, 16.613'ü ilçe merkezinde 20.417'si köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağına bağlı 25 köyü vardır. İlçe toprakları genellikle dağlıktır. Ekonomisi hayvancılığa dayalıdır. Merkez ilçeye bağlı bucak iken 19 Haziran 1987'de 3392 sayılı kanunla ilçe oldu.



Şekil 5 Bitlis Güroymak İlçesi

Hizan: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 43.790 olup, 4798'i ilçe merkezinde 38.992'si köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağına bağlı 18, Akşar bucağına bağlı 4, Sağın bucağına bağlı 11 köyü vardır. Yüzölçümü 917 km<sup>2</sup> olup, nüfus yoğunluğu 48'dir. İlçe toprakları dağlıktır. Düzlük alanları çok azdır. Dağlardan kaynaklanan suları Botan Çayına katılan dereler toplar. Akarsu vadilerinde tarım yapılabilecek küçük düzlükler vardır. Dağlarda geniş yaylalar yer alır. Ekonomisi hayvancılığa dayanır. Yaylacılık yolu ile en çok kıl keçisi ve koyun beslenir. Modern yöntemler kullanılmadığından hayvansal ürünler düşüktür. Başlıca hayvansal ürünler peynir, yağ, bal, yapağı ve deridir. Tarıma müsait yerlerde çok az miktarda buğday, darı, patates, ceviz elma ve soğan yetiştirilir. El dokumacılığı yaygındır.

Şekil 6 Bitlis Hizan İlçesi



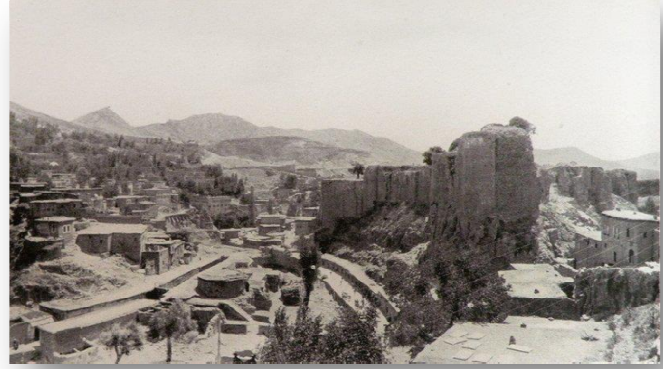
İlçe Kavuşşahap Dağlarının eteklerinde kurulmuş olup az gelişmiş küçük bir yerleşim merkezidir. Cumhuriyetin ilk yıllarında ilçeyken 1929'da bucak haline getirilen Hizan, 1936'da yeniden ilçe merkezi oldu. İl merkezine 50 km mesafededir. Belediyesi 1925'te kurulmuştur.

Mutki: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 38.004 olup, 2490'ı ilçe merkezinde 35.514'ü köylerde yaşamaktadır. Merkez bucağa bağlı 10, Geyikpınar bucağına bağlı 8, Kavakbaşı

bucağına bağlı 12, Meydan bucağına bağlı 12 köyü vardır. Yüzölçümü 1068 km2 olup, nüfus yoğunluğu 36'dır. İlçe toprakları dağlıktır. Kuşçu ve Tandır dağları ilçe topraklarında yer alır. Dağlardan kaynaklanan suları Garzan Çayı ile Bitlis Çayı toplanır.

Ekonomisi hayvancılığa dayanır. Yaylacılık yöntemi ile küçük baş hayvan beslenir. İlçede sığırlar için bir tabii tohumlama istasyonu vardır. Akarsu vadilerindeki düzlüklerde tarım yapılır. Başlıca tarım ürünleri, patates ve darıdır. Ayrıca az miktarda soğan, ceviz, buğday, fasulye ve armut yetiştirilir.

İlçe gelişmemiş bir yerleşim merkezidir. İl merkezine 21 km uzaklıktadır. Belediyesi 1941'de kurulmuştur.



Şekil 7 Bitlis Mutki İlçesi

Tatvan: 1990 sayımına göre toplam nüfusu 81.992 olup, 54.071'i ilçe merkezinde 27.921'i köylerde



Şekil 8 Bitlis Tatvan İlçesi

yaşamaktadır. Merkez bucağa bağlı 9, Küçüksu bucağına bağlı 10, Reşadiye bucağına bağlı 23 köyü vardır. Yüzölçümü 1235 km2 olup, nüfus yoğunluğu 66'dır. İlçe toprakları genelde dağlıktır. Dağlardan kaynaklanan suların bir kısmı Van Gölüne dökülür, bir kısmı ise Botan Çayına karışır.

Ekonomisi ticaret, sanayi ve tarıma dayalıdır. Tarıma elverişli toprakları azdır. Başlıca tarım ürünleri şekerpancarı ve buğday olup az miktarda sebze yetiştirilir. Yem fabrikası, et kombinası ve



Türkiye Gemi Sanayi AŞ'ye ait atölyeler başlıca sanayi kuruluşlarıdır. İlçe topraklarında süngertaşı ve perlit yatakları vardır.

İlçe merkezi Van Gölünün güneybatı kıyısında tabii bir limanın kenarında kurulmuştur. 1936'da ilçe olan Tatvan hızla gelişmektedir. Demiryolu, denizyolu (Van Gölü) ve karayolu bakımından bir kavşak noktasıdır. Tatvan-Van arasında feribotlarla ulaşım sağlanır. İl merkezine 25 km mesafededir. İlçe belediyesi 1936'da kurulmuştur.

(<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/ilceler.html>)

#### 2.4 Bitlis Nüfusu Ve Sosyal Hayat

1990 sayımına göre toplam nüfusu 330.115 olup, 142.947'si ilçe merkezinde 187.168'i köylerde yaşamaktadır. 1950'den sonra köylerden şehirlere göç artmıştır.

Örf ve adetler: Bitlis zengin bir kültür mirasına sahiptir. Bitlis'in ilçesi olan Ahlat, 13. asırda dünyanın sayılı ilim ve kültür merkezi idi. Türk-İslam kültürü diğer kültürlerle hakim olarak Bitlis'e yerleşmiştir. Meşhur yemekleri Bitlis köftesi, şekalok ve büryandır. Halk edebiyatı bakımından çok zengindir. Efsane, masal, mani, atasözü ve türküleri çoktur. Oyunları halay ve bar şeklindedir. Halaya "berit" denir. Başlıcaları Alkuşt, Harkuşt, Teminağa, Sözme, Tringo ve Gorzana'dır. Ata binmek, cirit oyunu ve kayakçılık yaygındır. Kadınlar uzun kollu ve geniş etekli fistan, erkekler ise keçi kılından dokunmuş bir nevi şalvar olan şal ile ayağa giyilen yün çorap ve başa kafiye ve egol denilen puşu giyerler. Harika denilen ayakkabıların üstü kıl veya yünle örtülü altı kenevir dokumadır. Göçebe halinde yaşayan aşiretler son senelerde muayyen bölgelere yerleşmeye başlamışlardır. Folkloru insan sevgisi ile doludur. Bitlis folklor bakımından bir hazinedir.

Eğitim: Birinci Dünya Harbinden önce Bitlis'te lise dengi okullar, Amerikan koleji, öğretmen ve askeri okullar vardı. Birinci Dünya Harbinde Bitlis çok zarar gördü. Nüfusu 75.000'den 5000'e indi. Cumhuriyet devrinde yeniden gelişmeye başladı. 1945'te okur-yazar nisbeti % 7 iken, bugün bu miktar % 50'ye doğru çıkmaktadır. Bitlis'te okul ve öğrenci sayısı her geçen sene hızla artmaktadır. 1937'de sadece 2 köyde ilkokul varken, bugün köylerdeki ilkokul sayısını 343'e çıkarmıştır. Şehir merkezlerinde 16 ortaokul, 4 mesleki ve teknik ortaokul, 7 mesleki ve teknik lise, 7 lise vardır. (<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/nufus.html>)

#### 2.5 Fiziki Yapı

Bitlis ili dağlık bir bölgedir. Yüzölçümünün % 70'i dağlarla, % 15'i platolarla % 5'i yaylalarla kaplıdır. Ancak % 10'u ovalıktır. Dağların çoğu 2000 metreden yüksektir. Türkiye'nin ikinci büyük dağı olan Süphan Dağı bu ilimizde bulunur.

Dağlar: Bitlis, Doğu Anadolu'nun en dağlık bölgesidir. İl toprakları içinde yer alan Süphan Dağı, 4058 metre ile Türkiye'nin Ağrı Dağından sonra ikinci yüksek dağdır. Ağrı gibi volkanik bir dağdır. 3500 metreden yukarısı devamlı karla örtülüdür. Dorukta 400 metre çapında krater gölü vardır. Üzeri sünger taşları, volkanik küller, derin yarlar ve mağaralarla doludur. Van Gölünün batısında yer alan Nemrut Dağı 2828 metredir. Adıyaman'daki Nemrut Dağı ayrıdır. Tepesinde Türkiye'nin en büyük krater gölü vardır. Gölün çevresi 600 m yükseklikte dik yamaçlarla çevrilidir. 1.5 kilometrelik bir buzulu vardır. Diğer dağları Kırmızıtaş Tepe (2607 m) Sini Dağı (2730 m) Serkaç Tepe (2626 m) Ziyaret Tepe (3002 m) Karataş Tepe (2609 m) Ziyaret Dağı (2542 m) Kavuş-Şahap Dağı (3500 m)dir.

Ovalar: Bitlis'te ovalar azdır. Azami % 10'u geçmez. Çok bereketli olan Ahlat Ovası, Van Gölü kıyısındadır. Rahva Ovası ise Van Gölüne doğru uzanır. Diğer ovaları küçüktür.

Akarsular: İlin mühim akarsuları yoktur. Dağlardan çıkarken Van Gölüne dökülen veya Murat Irmağına dökülen birkaç dere ve çay vardır. Başlıcaları Bitlis Çayı, Botan Çayı, Karasu, Ağkiz, Oranz Dereleri, Garsay Suyu, Hizan Suyu, Güzel Dere ve Garzan Çayıdır.

Göller: Bitlis göl bakımından zengindir. Van Gölünün yarısı Bitlis iline aittir. Van Gölü Türkiye'nin en büyük gölüdür. Nazik (Kers) Gölü bir vadinin lav seddi ile tıkanması neticesi meydana gelmiştir.



Sularını Van Gölüne boşaltır. Haçlı Gölü, Karasu Çayı kenarındadır. Tatvan'dadır. Arin Gölü, Adilcevaz'ın doğusundadır. Van Gölünden bir alüvyon seddi ile ayrılmıştır. Nemrud Gölü, 2400 m yükseklikte 4 km<sup>2</sup>lik bir volkanik göldür. Çok güzel manzarası vardır. Türkiye'nin en büyük volkanik gölüdür.

(<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/fiziki.html>)

### 2.6 Bitlis'in İklimi Ve Bitki Örtüsü

Kışlar erken gelir ve geç gider. Kar örtüsü nisan sonlarına kadar devam eder. Hava mayıs-ekim arası kuraktır. Denizlerden uzak ve deniz seviyesinden çok yüksek olduğu için kara iklimi hüküm sürer. Van Gölü sebebiyle kışları Erzurum ve Kars'a nazaran daha az soğuk geçer. Bol kar yağar. Yazları kısa sürer (150 gün) ve sıcaktır. İlin ısısı -19°C ile 36.8°C arasında seyreder. Yağış miktarı 958 mm'dir. Yağışın % 45'i kışın, % 31'i ilkbahar ve % 24'ü sonbahara aittir.

Yağış, Akdeniz yağış rejimine çok benzer. Karların eriyişi yavaştır. Bunun için sel olmaz. Yağış miktarı yeterlidir. Fakat yazın içme suyu sıkıntısı çekilmektedir. Bitlis'in % 35'e yaklaşan kısmı ormanlarla kaplıdır. Türkiye'nin en yüksek ormanları bu ilimizdedir. Ormanların çoğu meşeliktir. Nemrut Dağının güney yamaçları ile krater göllerin iç yamaçları koruluk halinde ormanlarla kaplıdır. Ormanların bir kısmı da ardıçtan meydana gelmiştir. Nemrut Kraterinin iç yamaçlarındaki 2900 metredeki orman, Türkiye'nin en yüksek ormanıdır. Hizan, orman bakımından en zengin bölgedir. Dağlarda yabancı meyve ağaçları ve kavak görülür. Bitlis'in %30'u çayır ve mer'a olup, % 20'ye yakın kısmı da ekime müsaittir.

(<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/iklim.html>)

### 2.7 Ekonomik Faaliyetler

Bitlis'in ekonomisi tarıma dayanır. Faal nüfusun % 80'i tarım, hayvancılık ve ormancılıkla uğraşır.

**Tarım:** Ekime müsait arazinin çoğunda tahıl ekilir. En çok buğday ayrıca çavdar, darı, arpa, baklagillerden bilhassa fasulye yetişir. Tütün azdır. Fakat çok kalitelidir. "Virginia" tipinde olup özel renk ve kokuya sahiptir. Meyvecilik sebzeçilikten ileridir. Cevizleri, armutları meşhurdur. Antep fıstığı, meyan kökü, elma, kiraz ve dut bol miktarda yetişir. Ahlat'ın armudu ile meyan kökü asırlardan beri ün yapmıştır. Vişne, badem, ayva ve kayısı da yetişir.

**Hayvancılık:** Hayvancılıkla daha çok göçebe aşiretler uğraşır. Beritan ve Alikan aşiretleri başlıcalarıdır. Koyun, keçi ve sığır beslenir. Arıcılık gelişmekte olup, Bitlis balı lezzeti, nefaseti ve beyazlığı ile meşhurdur.

**Ormancılık:** Bitlis'in % 80'e yakın köyü orman içinde ve yakınındadır. Ormancılık en çok Hizan, Mutki ve Tatvan'da ileridir. Orman ürünleri sanayii henüz gelişmemiştir.

**Madenler:** Arazi yüksek olduğundan ve kış şartlarının uzun süre devam etmesi sebebiyle maden arama zordur. Bitlis'te henüz çalışan maden işletmesi yoktur. Türk Petrol Anonim Ortaklığına Bitlis ve Siirt'te 49.922 hektarlık alanda petrol araması için ruhsat verilmiştir.

**Sanayi:** Bitlis'te sanayi henüz gelişme halindedir. Küçük sanayi; oto tamirciliği, teneke ve demircilik ile dokuma üzerinedir. Büyük işletmeler Bitlis Sigara Fabrikası, Bitlis Un Fabrikası, Tatvan Et Kombinası, Tatvan Yem Fabrikası ve Tatvan Tersanesi ile Adilcevaz Süt Fabrikasıdır.

**Ulaşım:** Bitlis ulaşım bakımından bir kavşak noktasıdır. Avrupa ile Asya'yı birleştiren demiryolu Tatvan'ın Tug İskelesinde sona erer. Tren feribotlarla Van Gölünü geçerek Van'dan demiryolu ile İran'a ulaşır.

Orta ve Güneydoğu Anadolu'dan gelen karayolları burada kesişir. Diyarbakır ve Adıyaman'dan gelen karayolu ile Muş ve Bingöl'den gelen karayolu Bitlis'te kesişerek, Van Gölü güneyini takiben Van'a ulaşır. Bitlis Güneydoğu Toroslarının geçit verdiği tek bölgedir. Van Gölünde deniz taşımacılığı yapılır.

(<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/ekonomi.html>)

### 2.8 Nüfus Ve Sosyal Hayat

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) verilerine göre, 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Bitlis'in nüfusu 349 bin 396 olarak belirlendi.



Toplam nüfusun 175 bin 257'si erkekler, 161 bin 367'si kadınlardan oluşuyor. Belirtilen toplam nüfusun 178 bin 788'i il ve ilçede, kalan 157 bin 836 kişi ise belde ve köylerde ikamet ediyor. Bitlis nüfusunun il ve ilçelere dağılımı şöyle: "Bitlis Merkez 65 bin 670, Adilcevaz 31 bin 746, Ahlat 36 bin 577, Güroymak 45 bin 38, Hizan 39 bin 563, Mutki 34 bin 240, Tatvan 83 bin 790."

Örf ve adetler: Bitlis zengin bir kültür mirasına sahiptir. Bitlis'in ilçesi olan Ahlat, 13. asırda dünyanın sayılı ilim ve kültür merkezi idi. Türk-İslam kültürü diğer kültürlerle hakim olarak Bitlis'e yerleşmiştir. Meşhur yemekleri Bitlis köftesi, şekalok ve büryandır. Halk edebiyatı bakımından çok zengindir. Efsane, masal, mani, atasözü ve türküleri çoktur. Oyunları halay ve bar şeklindedir. Halaya "berit" denir. Başlıcaları Alkuşt, Harkuşt, Teminağa, Sözme, Tringo ve Gorzana'dır. Ata binmek, cirit oyunu ve kayakçılık yaygındır. Kadınlar uzun kollu ve geniş etekli fistan, erkekler ise keçi kılından dokunmuş bir nevi şalvar olan şal ile ayağa giyilen yün çorap ve başa kafiye ve egol denilen puşu giyerler. Harika denilen ayakkabıların üstü kıl veya yünle örtülü altı kenevir dokumadır. Göçebe halinde yaşayan aşiretler son senelerde muayyen bölgelere yerleşmeye başlamışlardır. Folkloru insan sevgisi ile doludur. Bitlis folklor bakımından bir hazinedir.

Eğitim: Birinci Dünya Harbinden önce Bitlis'te lise dengi okullar, Amerikan koleji, öğretmen ve askeri okullar vardı. Birinci Dünya Harbinde Bitlis çok zarar gördü. Nüfusu 75.000'den 5000'e indi. Cumhuriyet devrinde yeniden gelişmeye başladı. 1945'te okur-yazar nisbeti % 7 iken, bugün bu miktar % 50'ye doğru çıkmaktadır. Bitlis'te okul ve öğrenci sayısı her geçen sene hızla artmaktadır. 1937'de sadece 2 köyde ilkokul varken, bugün köylerdeki ilkokul sayısını 343'e çıkarmıştır. Şehir merkezlerinde 16 ortaokul, 4 mesleki ve teknik ortaokul, 7 mesleki ve teknik lise, 7 lise vardır.

( <http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/nufus.html> )

### 2.9 Tarihi Eserler Ve Turistik Yerler

Bitlis, tarihi eserleri ile gerçek bir hazinedir. Her biri tarihi bir belge olan bu eserler, henüz tam anlamıyla incelenmemiş ve tanıtılmamıştır. Eserlerin çoğu, Selçuklu ve Osmanlı devrine aittir. Daha önceki devirlere ait olanların sayısı azdır.

Bitlis Kalesi: Büyük İskender tarafından yaptırıldığı söylenirse de, daha eski devirlere aittir. İskender bazı ilavelerle tamir ettirmiştir. Kale eski devirlerin müstahkem mevki hususiyetlerini taşır. Günümüzde önemli bölümü yıkık olan kaleden şehrin her tarafı görülür.

Kef Kalesi: Adilcevaz ilçesinin 6 km kuzeyinde bir tepe üzerinde kurulmuştur. Urartular devrinde yapılan kalenin üç tarafı sarp kayalıktır. Günümüzde harabe halindedir.

Ahlat Kalesi: Ahlat'ta iki kale vardır. Birisi eski devirlere ait olup, harabe halindedir. İkinci kale Yavuz Sultan Selim Han tarafından yaptırılmış, Kanuni Sultan Süleyman Han tarafından Mimar Sinan'a tamir ettirilmiştir. Dış duvarlar 400X200 m ebadındadır. Dış sütunların yüksekliği Van Gölü tarafında 13 m, kara tarafında 6.10 metredir.

Ulu Cami: Anadolu Türk mimarisinin en eski ve kıymetli eserlerinden biridir. Artukoğulları zamanında 1150'de yaptırılmıştır. Taş işçiliği çok değerlidir. Türkiye'deki en eski camilerin ikincisidir.

Şerefiye Külliyesi: Cami, medrese, imaret ve türbeden meydana gelen külliye, 1528'de yapılmıştır. Osmanlı döneminde yapılmasına rağmen, Selçuklu taş işçiliğini 15. asırda yaşatan güzel bir eserdir.

Kureyşi Camii: Şehir merkezinin batı yakasındadır. Kim tarafından ve ne zaman yapıldığı bilinmemektedir. 1801'de büyük bir tamir görerek bugünkü halini almıştır.

Hacı Begiye Camii: 1443'te yapılmış olup, tek minarelidir. Selçuklu ve Arap mimari özelliklerini taşır.



İskender Paşa Camii: Ahlat'ta, Kanuni devri vezirlerinden İskender Paşa tarafından 1564'te yaptırılmıştır. Taş işçiliği meşhur olup Selçuklu yapılarının özelliklerini taşır.

Kadı Mahmud Camii: Ahlat Kalesi içindedir. Kadı Mahmud tarafından 1584'te yapılmıştır.

İhlasiye Medresesi: Gökmeydan Mahallesindedir. 1589'da yapılan medrese, mimari süsleme açısından ilin tarihi eserleri arasında en zengin olanıdır. Selçuklu süsleme anlayışı hakimdir.

Hatibiye Medresesi: Zeydan Mahallesindedir. On altıncı asırda yapıldığı tahmin edilen medrese, günümüzde yıkık vaziyettedir.

Nuhiye Medresesi: Hersan Mahallesindedir. 1700'de yapıldığı zannedilmektedir. Günümüzde karakol olarak kullanılmaktadır.

Yusufiye Medresesi: Çırık Düzü denilen mevkidedir. On sekiz veya on dokuzuncu asırda yapıldığı zannedilmektedir. Doğru batı doğrultusuna uzanan dikdörtgen planlıdır.

Elaman Kervansarayı: Bitlis-Tatvan yolu üzerinde Rehva Düzünde 16. asırda Hüsrev Paşa tarafından yaptırılmıştır. Anadolu'nun en büyük kervansaraylarındandır.

Duhan: Bitlis-Diyarbakır yolu üzerinde dağlar arasındadır. 49.65x15.50 büyüklükte bir alanı kaplar. Günümüzde büyük bölümü yıkık olan hanın, kim tarafından ve ne zaman yapıldığı hakkında bir bilgi yoktur.

Usta Sagind Kümbeti: Ahlat'ın Meydanlık Mezarlığının güneyindedir. Ahlat'taki kümbetlerin içinde en büyüğü olduğundan Ulu Kümbet de denir. Yapılış tarihi belli değildir. Sagind "çırak" manasına gelir. Rivayete göre ustanın yaptığı kümbeti yıkılıp, çırağın yaptığı yıkılmayınca bu isim verilmiştir. İki kısımlıdır. Anadolu motif ve desenlerini taşır.

Hasan Padişah Kümbeti: Ahlat'ta olup, Uzun Hasan'ın zevcesinin kümbeti olarak bilinirse de, ona ait olduğuna dair kesin delil yoktur. Üst kısmı yıkıktır. Kare bir kaide üzerine onikigen bir şekilde oturtulmuştur.

Bitlis tarihi bakımdan olduğu gibi turizm açısından da oldukça zengindir. Avcılık, dağ ve kış sporları için çok müsaittir.

Nemrud Dağı: Eski bir yanardağ olan bu dağın çevresi tabii güzelliklerle doludur. Türkiye'nin en yüksek ormanları burada yer alır. Dağ ve kış sporları için elverişlidir.

İskender Buluk: Suyu çok lezzetli, ağaçlık bir mesire yeridir.

Bitlis Deresi: Ahlat'tadır. Söğüt, kavak ve meyve ağaçları ile güzel bir piknik yeridir.

Kocası Vadisi: Ahlat yakınında ağaçlık ve soğuk tatlı suları ile bir mesire yeridir.

Kaplıcaları: Bitlis eski bir volkanik arazi üzerinde olduğundan çok sayıda şifalı kaplıcaları içme suları ve ılıcaları vardır.

Çukur (Güroymak) Kaplıcası: Güroymak ilçesinin 12 km kuzeybatısındadır. Banyo halinde sakinleştirici ve damar açıcı özelliğe sahiptir. İçme kürleri, karaciğer, safra yolları ve sindirim sistemi üzerinde faydalı olmaktadır.



Ilıcak (Germap) Kaplıcası: Merkez ilçeye bağlı Bölük yazı bucağının Ilıcak köyündedir. Banyo kürleri, mikrop öldürücü, iltihap çözücü etkiye sahiptir.

Köprüaltı Kaplıcası: İl merkezinde Bitlis Deresi kenarındadır. Banyo uygulaması deri hastalıklarına faydalıdır.

Küçür Kaplıcası: İl merkezinde Taş Mahallesi'dir. Romatizma ve deri hastalıklarına iyi gelir.

YamAcısuuyu: Merkez ilçenin Yolyazı köyündedir. Romatizma ve deri hastalıklarına iyi gelir.

Nemrut Dağı Kaplıcası: Nemrut Dağı kraterindedir. Tesisi bulunmayan kaplıcanın 60°C sıcaklıktaki suyu, romatizma ve deri hastalıklarına iyi gelmektedir.(<http://www.cografya.gen.tr/tr/bitlis/turizm.html>)

## 2.10 Trb2 Daka Bölgesel Raporu

### 2.10.1 Ar-Ge Yenilikçilik Ve Girişimcilik Mevcut Durum Analizi

Bitlis Eren Üniversitesi'nin akademik personel dağılımında Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi ve Adilcevaz, Ahlat ve Tatvan Meslek Yüksek Okulları'nda yoğunlaşmalar mevcuttur. Bu sebeple; Bitlis ilçelerinde potansiyel ekonomik kaynaklarla yapılabilecek işbirlikleri konusunda üniversitenin araştırmacı gücünün kullanılabileceği ifade edilebilir. Bitlis Eren Üniversitesi'nde 185 akademik personelden 91'ü ARBİS kayıt yaptırmıştır. Bölgenin daha fazla bilimsel bilgi üretebilmesi ve TÜBİTAK desteklerinden yararlanabilmesi için tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine ihtiyaç vardır. Madencilik konusunda Bitlis'in zengin bir potansiyeli barındırdığı ifade edilmektedir. Bitlis'in enerji konusunda sektörel bir büyüme potansiyeline sahip olduğu düşünülmektedir.

Uluslararası Rekabet Kurumu Derneği'nin yapmış olduğu endeks çalışmasına göre TRB2 Bölgesi illerinin genel endeks sıralaması ve markalaşma becerisi sıralaması değerlendirilmiştir. Genel endeks sıralamasına göre; Bitlis ili 73. Sıradadır. Markalaşma becerisi ve alt endeksinde, Bölge illerinin durumuna dair Uluslararası Rekabet Kurumu Derneği'nin açıklamalarını özetlemek gerekirse, Bölge illeri markalaşma ve yenilikçilikte diğer illerin ilerleme hızlarından daha düşük bir seviyede ilerleme sağlamış olduklarından alt sıraları paylaşmışlardır. TRB2 Bölgesi'nin düşü k seviyede olan marka başvuru sayılarına bakıldığında, 2013 yılı sıralamalarına göre Bitlis 37 marka başvurusu ile 70. Sıradadır.

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20Ar-Ge%20Yenilik%C3%A7ilik%20ve%20Giri%C5%9Fimcilik%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

### 2.10.2 Bankacılık

Türkiye'de 2015 yılı Şubat ayı itibarıyla kamusal ve özel sermayeli, yabancı sermayeli, Türkiye'de şube açan yabancı sermayeli ve kalkınma ve yatırım bankaları ( kamusal, özel ve yabancı sermayeli) olmak üzere toplam 47 adet banka faaliyet göstermektedir. TRB2 Bölgesi'nde bu bankaların bir kısmına ait Bitlis'te 20 şube bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde TRB2 Bölgesi'nde kullandırılan kredilere bakıldığında ihtisas kredileri anlamında en çok tutarın tarımsal faaliyetlerde kullanıldığı görülmektedir. Toplam tarımsal kredilerin % 40'a yakın miktarını Bitlis kullanmaktadır. (<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20Bankac%C4%B1l%C4%B1k%20Vergi%20Yat%C4%B1r%C4%B1m%20ve%20Destekler%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

### 2.10.3 Çevre ve Altyapı Mevcut Durum Analizi

#### 2.10.3.1 Hava Kalitesi



Bitlis ilinde PM10 günlük ortalama değerleri 2010 yılından 2014 yılına kadar 40 µg/m<sup>3</sup>’ün altına düşmemiştir.

Bitlis ilinin 2014 yılı PM10 günlük ortalama değerleri, 50 µg/m<sup>3</sup> sınır değerini 140 gün (AB standartlarına göre 35 defadan fazla aşılmamalıdır) aşmıştır. SO2 günlük ortalama değeri ise 12 defa sınır değerini aşmıştır. AB standartlarına göre sınır değeri 3 defadan fazla aşılmamalıdır.

Bitlis’te hava kirliliğinin en önemli sebepleri, evsel ısınmada kalitesiz kömür kullanımı ve motorlu taşıtların kalitesiz yakıt kullanmasıdır. Hava kalitesinin artırılması için kaliteli kömür kullanımının yaygınlaştırılması, taşıtların egzoz gazı emisyonlarının en aza indirilmesi ve sürekli denetim yapılması gerekmektedir. Uzun vadede çözüm ise, şehre doğal gaz hattının kurulması veya alternatif ısınma yöntemleri (jeotermal, atık ısı teknolojileri vb.) bulunmasıdır.

#### 2.10.3.2 Atık Yönetimi

Bitlis ilinde 2011 yılına kadar atıklar düzensiz katı atık depolarında (vahşi depolama) biriktirilmiştir. Atıkların düzensiz olarak boş arazilere, dere yataklarına vb. sahalara geliğigüzel olarak dökülmesi yeraltı ve yüzey sularının kirliliğine, koku oluşmasına, haşerelerin artmasına ve toprak kirliliğine neden olmuştur. 2011 yılından itibaren Güroymak ilçesi Tahtalıköy Bellektepe mevkiinde bulunan yeni düzenli depolama tesisinde depolanmaya başlanmıştır. Bitlis Düzenli Katı Atık Depolama Tesis i Bitlis ili, Güroymak ilçesi, Tahtalı Köyü, Beleketepe Mevkiindedir.

İlde sanayi çok gelişmediğinden dolayı tehlikeli atık miktarı (27 ton) düşüktür (Tehlikeli Atık Bülteni 2011). Tehlikeli ve tıbbi atıklar yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilmektedir. Pil ve aküler bertaraf tesislerine yollanmaktadır.

#### 2.10.3.3 Kullanma Suyu ve Atık Su Sistemleri

İsale Hatları: Bitlis (Merkez) Belediyesi’ne 13.05.2010 tarihi itibarı ile QTOPLAM=259.00 lt/sn. su temin edilmektedir. İsale hattının uzunluğu yaklaşık 37 km’dir. Temin edilen su, 1 adet 5000 m<sup>3</sup>’lük, 4 adet 1250 m<sup>3</sup>’lük, 1 adet 1000 m<sup>3</sup>’lük, 1 adet 400 m<sup>3</sup>’lük, 1 adet 250 m<sup>3</sup>’lük, 1 adet 200 m<sup>3</sup>’lük depolara iletilmektedir. İsale hattını besleyen kaynakların tamamı doğal kaynaklardır. Bitlis kentinin şebekesi, farklı zamanlarda yapılan Bitlis Merkez, Hüsrevpaşa Mahallesi ve TOKİ Bölgesi olarak adlandırılan üç bölümden oluşmaktadır (Bitlis İli Çevre Durum Raporu, 2012).

Atık Su Sistemi, Kanalizasyon ve Arıtma Sistemi: İlde evsel atık suların ve yağmur sularının toplanıp bunların tekrar kullanıma sunulması amacıyla yapılan bir toplama sistemi mevcut değildir (Bitlis İli Çevre Durum Raporu, 2012).

#### 2.10.3.4 Toprak Yönetimi

Bitlis toplam il arazilerinin yaklaşık % 90.2’lik bir kısmında erozyon sorunu vardır. Çayır-mera alanlarında aşırı ve düzensiz otlatma yüzünden bitki örtüsü zayıflamaktadır. Son yıllarda küçükbaş hayvan sayısındaki önemli azalmadan dolayı erozyonun şiddeti düşmüştür.

Bitlis’te toprak kirliliğine neden olan kaynaklar, (öncelik sıralamasına göre) atıkların düzensiz depolanması, plansız kentleşme, sanayi kaynaklı atık boşaltımı, aşırı gübre ve ilaç kullanımıdır. İlde 2011 yılından itibaren atıklar düzenli depolama tesisinde depolanmaya başlanmıştır. Bitlis Belediyesi’nin eski atıkları yeni depolama alanına alınmış ve gazların birikmesini ve toplanmasını kontrol etmek amacıyla gerekli önlemler alınmıştır (Bİ-KA 2013). Toprak kirliliğinin önlenmesi için alınabilecek diğer tedbirler ise plansız kentleşmenin önüne geçilmesi, sulama, ilaçlama ve gübrelemenin mevzuata uygun şekilde yapılması olarak sıralanabilir.

#### 2.10.3.5 Doğa Koruma ve Biyolojik Çeşitlilik





Bitlis ili genel sahası 674.022 ha, ormanlık sahası ise 165.674,5 ha olmakla birlikte genel sahanın % 24,58'ini oluşturmaktadır. İl sınırlarındaki ormanlardaki hakim ağaç türü meşedir. Bunun yanında titrek kavak, doğu çınarı, ceviz, kızılğaç, dış budak, karaağaç, söğüt türleri mevcuttur. Ağaççıklar ise alıç, ahlat, sakız ağacı, yabani elma, kızılçık türleridir. Bitlis ili sınırlarındaki ormanlardan yıllık yaklaşık 368,0 ha alanda yakacak odun üretimi yapılmaktadır. Odun dışı ürünler ise kekik otudur.

İl sınırları içerisinde çayır ve mera alanlarının toplamı 297.662 ha olmakla birlikte toplam alanın % 44,16'sı kadardır (Bitlis İÇDR 2013). Bitlis'te milli park bulunmamaktadır. Ancak, 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamında Güroymak, Tatvan ve Ahlat ilçeleri sınırlarına giren Nemrut Kalderası Tabiat Anıtı bulunmaktadır. Nemrut Kalderası içinde ve çevresinde bu güne kadar 450 bitki türü tespit edilmiştir. Yörede teşhis edilen bitkilerin % 44 gibi önemli bir oranı da bu bölgeye ait türlerden oluşmaktadır. % 8,4 kadarı ise bitki türleri içinde endemik olarak yer almaktadır. Korunmaya alınmış önemli sulak alanlar: 1- Arin Gölü 2- İron Sazlığı 3- Nazik Gölü vb.'dir (TÜRKİYE ÇDR 2011). Adilcevaz ilçesi sınırları içerisinde bulunan 29.400 hektar büyüklüğündeki alan, Süphan Dağı Yaban Hayatı Geliştirme Sahası olarak ilan edilmiştir. Koruma sahasında 15-20 yıl kadar önce çengel boynuzlu dağ keçisi yaşamakta iken bugün bölgede hiç görülmediği tespit edilmiştir (Bitlis İÇDR 2013).

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20%C3%87evre%20ve%20Altyap%C4%B1%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

#### 2.10.4 Dış Ticaret

Özellikle 2007 küresel mali krizinden sonra Avrupa ülkelerine yapılan ihracatın azalmasından dolayı Afrika ve Orta Doğu ülkelerine daha çok yönelmesiyle İran ve Irak, Türkiye için daha önemli ticari partnerlere dönüşmüştür. Bu sebeple, doğuda yaklaşık 80 milyonluk nüfusa sahip İran'a ve güneyde 2003 savaşı sonrasında yeniden yapılaşmaya başlayan Irak'a sınırı olan TRB2 Bölgesi, dış ticaret açısından daha stratejik bir pozisyona kavuşmuştur. Bunun yanında, Bölge halkının hem İran hem de Irak'ın sınır bölgelerindeki kesimiyle akraba ilişkilerine sahip olması ve aralarında kültürel birliğin olması, ticari ilişkilerin daha kolay gerçekleşmesini sağlamaktadır. Fakat TRB2 Bölgesi bütün bu avantajlara rağmen gerek komşu ülkelerin tutumları ve gerekse güvenlik nedenleriyle dış ticarete istenen düzeye ulaşamamıştır. 2012 yılında ise Türkiye İhracatında yaşanan artışa paralel olarak TRB2 Bölgesi ihracatı da artış göstermiştir. Bitlis ili 2013 ihracat sıralamasında 76'ncı sırada yer almaktadır.

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20D%C4%B1%C5%9F%20Ticaret%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

#### 2.10.5 İstihdam Mevcut Durumu

2013 verilerine göre; Türkiye'de işgücüne katılım oranı dikkate alındığında 81 il içinde Bitlis 65. sırada yer alırken, işsizlikte ise 16. sıradadır.

2013 yılında Bitlis İl'inin % 6,1'i ve TRB2 Bölgesi'ndeki toplam 2.082.470 kişinin % 5.23'lük kısmı, 4/a sigorta kapsamında yer almıştır.

2013 yılında Bitlis İl'inin % 2,9'u ve TRB2 Bölgesi'ndeki toplam 2.082.470 kişinin % 1,8'lik kısmı 4/b (esnaf) sigorta kapsamında yer almıştır.

Genel oranlara bakıldığında, TRB2 Bölgesi'nde işgücü ve istihdam oranları yüksek görünse de işsizlik oranı da Türkiye ortalamasından oldukça fazladır. Görünen işsizlik durumunun sebepleri arasında kayıt dışı istihdam ve mevsimlik iş göçünün olduğu düşünülmektedir.

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20%C4%B0stihdam%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

#### 2.10.6 Maden Potansiyeli Genel Durumu

TRB2 Bölgesi maden bakımından önemli bir potansiyele sahiptir. Bölge'nin maden kaynakları içerisinde krom, bakır, kurşun, çinko, demir ve manganez gibi metalik; pomza, perlit, linyit, mermer, barit, fosfat, disten, asbest, kuvarsit, alçıtaşı, çimento hammaddeleri, kireç taşı, kil gibi metalik olmayan madenler öne çıkmaktadır. 1.310.000.000 m3 pomza rezervi ile Türkiye'nin en



büyük pomza rezervine sahip ili Bitlis'tir. Bitlis ili 940 milyon ton perlit rezervi ile Türkiye'de 3. sıradadır. Son yıllarda TRB2 Bölgesi'nde yoğun bir şekilde mermer üretimi gerçekleştirilmekte olup her geçen yıl yeni mermer ocakları açılmaktadır. TRB2 Bölgesi'nde mermer işletmeleri genelde Bitlis'in başını çektiği şekilde yoğunlaşmaktadır.

Bitlis ili bulunduğu jeolojik yapısı gereği ve volkanik bir alan üzerinde kurulu olması nedeniyle özellikle perlit ve pomza yatakları bakımından önemli potansiyele sahiptir. Söz konusu yataklar ilin Tatvan ilçesinde yer almakta olup ilçede orta kalitede, genleşme oranı 2-3 arasında değişen 790 milyon ton perlit ve 81.500.000 ton iyi kalitede ve kısmen yıkama işlemi gerektirmeyen pomza yatakları bulunmaktadır. Adilcevaz ilçesi ise çimento hammaddesi olarak kullanılmaya uygun önemli kireçtaşı ve kil potansiyeline sahiptir. Burada kireçtaşı için belirlenmiş mümkün rezerv 120.000.000 ton, kil için belirlenmiş muhtemel rezerv ise 30.000.000 tondur. Merkez ve Destumi bölgelerinde grafit ve asbest oluşumlarına rastlanmaktadır.

Bitlis-Bingöl yöresi çeşitli fosfat oluşumlarına ev sahipliği yapmaktadır. Bölgedeki fosfatlar Bitlis, Masifi metamorfik kayaları içerisinde apatit-manyetit cevherleşmeleri şeklindedir. Bitlis - Ünalıapatitli manyetit yataklarında % 2,5-4,4 P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> ve % 15-15,6 Fe<sub>2</sub>O<sub>3</sub> içerikli 6,3 milyon ton cevher vardır. Bitlis apatitli manyetit yatağı tek ürün üretimi için ekonomik olmayıp demir ve fosfat birlikte üretilmelidir.

TRB2 Bölgesi İl Özel İdareleri Ruhsat ve Denetim Müdürlükleri ve Van Maden Mühendisleri Odası kayıtlarına göre faal olarak Bölgede 26 adet metalik maden çıkaran işletme bulunmaktadır. Bunların 8 tanesi Bitlis ilindedir.

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20Madencilik%20ve%20Enerji%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

#### 2.10.7 Sanayi Mevcut Durum Analizi

Bitlis ilinde 558 işyerilik 5 adet Küçük Sanayi Sitesi bulunmaktadır. TRB2 Bölgesi'nde sanayi sektöründe çalışanların sayısı Türkiye'de aynı sektörde çalışanların sayısının % 0,25'i kadar olup Düzey 2 bölgeleri arasında 25. sıradadır. Yerel birim sayısı oranı % 0,64 iken çalışan sayısının % 0,25 olması TRB2 Bölgesi'nde işletmelerin ortalama olarak daha az çalışana sahip olduğunu gösterir. 2010 istatistiklerine bakıldığında TRB2 Bölgesi'nde her imalat sanayi yerel biriminde ortalama olarak sadece 3,25 kişi istihdam edilirken bu oran Türkiye genelinde 8,66 kişidir. TRB2 Bölgesi'nde imalat sanayinde çalışanların sayısının toplam çalışan sayısına oranı % 8,66 olup Düzey 2 Bölgeleri sıralamasında 25. sırada yer almaktadır. Aynı oran Türkiye'de % 25,33'tür ve bu oran TRB2 Bölgesi'nin oranının yaklaşık 3 katıdır. Ayrıca, sanayide çalışanların payının % 8,66 olmasına rağmen toplam GSKD'in % 15,8'ini oluşturduğu göz önünde bulundurulursa sanayide çalışanların diğer sektörlerle göre daha verimli olduğu görülebilir.

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20Sanayi%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

#### 2.10.8 Sosyal Yapı

2013 ADNKS sonuçlarına göre, Türkiye'de erkek ve kadın nüfusun toplam nüfusa oranı % 50'dir. Türkiye 15-64 yaş grubunda bulunan çalışma çağındaki nüfusun oranı % 67,7, 0-14 yaş grubundaki nüfusun oranı % 24,6, 65 ve üstü yaştaki nüfusun oranı da % 7,7'dir. TRB2 Bölgesi'nde ise erkek nüfusun oranı % 51,5 ve kadın nüfusu oranı % 48,5'tir. TRB2 Bölgesi 15-64 yaş grubunda bulunan ve çalışma çağındaki nüfusun oranı % 59,5, 0-14 yaş grubundaki nüfusun oranı % 36,9, 65 ve üstü yaştaki nüfusun oranı da % 3,6'dır. Bölge nüfusunun cinsiyet dağılımı hemen hemen ülke ile aynı durumda iken yaş yapısına göre dağılımında Bölge genç nüfus oranının ülke genç nüfus oranından oldukça fazla olduğu görülmektedir. Bu da Bölge'ye yapılacak yatırımların özellikle genç nüfusun eğitim, sağlık, spor, kültür gibi alanlardaki temel ihtiyaçları üzerine yoğunlaşmasını gerekli kılmaktadır.

TRB2 Bölgesi'nde yer alan illerin toplam doğurganlık hızı, kaba evlenme hızı, kaba doğum hızı ve bebek ölüm hızı ülke ortalamasının oldukça üstünde yer almaktadır. TRB2 Bölgesi nüfusunun yaş özelliklerinden bir diğeri, nüfusun zaman içinde giderek ülke ortalamasına kıyasla daha az bir oranda olsa da yaşlanma eğilimi göstermesidir.



2012 yılı Lisans Yerleştirme Sınavı'nın (LYS) sonuçları incelendiğinde ise MF, TM ve TS puan türlerinin il ortalamaları alınarak elde edilen sonucun 81 il sıralaması yapıldığında Bitlis 66. sırada, 2013 Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nda (YGS) iller sıralamasında Bitlis yine 66. Sırada yer almaktadır.

2011 yılında Bölge, toplam 12 sinema salonuyla Düzey 2 Bölgeleri sıralamasında seyirci sayısının toplam il nüfusuna oranına göre 25. sırada yer almaktadır. Bölge'de toplam 1451 koltuk kapasitesi ile 14 sinema salonunda yılda yaklaşık 222.000 kişi film izlemiştir.

2012 yılında Bölge, kişi başına düşen yıllık gazete ve dergi tirajı ile Düzey 2 Bölgeleri sıralamasında 25. sırada yer almaktadır. Bölge'ye bir yılda dağıtımı yapılan gazete ve dergi sayısı, Türkiye toplamının % 1'inden daha az bir orana sahiptir.

Sağlık sektörünün altyapısının en önemli göstergelerinden olan (26 Düzey 2 Bölge) yüz bin kişiye düşen yatak sayısında AB (27) ortalaması 530, Bölge (186) 22. iken hekim sayısında ise 24. sırada yer almaktadır.

(<http://www.daka.org.tr/panel/files/files/TRB2%20B%C3%B6lgesi%20Sosyal%20Yap%C4%B1%20Mevcut%20Durum%20Analizi.pdf>)

### 3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 3.1 Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası, tüm Odaların kuruluş gayesi olan, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, meslek disiplinini, ahlak ve tesanütünü korumak gibi aynı amaç ve görev çerçevesinden, ilk 1872 yılında hizmete başlamış ve 1969 yılından itibaren Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası olarak hizmete devam etmekteyiz.

Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası, tüm Odaların kuruluş gayesi olan, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, meslek disiplinini, ahlak ve tesanütünü korumak gibi aynı amaç ve görev çerçevesinden, ilk 1872 yılında hizmete başlamış ve 1969 yılından itibaren Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası olarak hizmete devam etmekteyiz.

5174 Sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu" Ticaret ve Sanayi Odaları, "Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu gereği üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplin ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odalar 5174 Sayılı Kanuna istinaden, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin görüşü ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alınarak kurulan Kamu Kurumu niteliğine haiz kurumlardır. Kontrol ve denetim Gümrük ve Ticaret Bakanlığındadır. Odalar hür teşebbüsün temsilcisi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin üyesi olmasına rağmen yasalar çerçevesinde bağımsız hareket ederler. Odaların kendi içindeki denetim organı meclisleri, yürütme organı ise Yönetim Kuruludur. Odaları gerek meclisleri gerekse Yönetim organları kendi üyeleri arasında yargı gözetiminde yapılan seçimlerle belirlenir. Odalarda işler, seçilmiş kişilerin aldıkları kararlar doğrultusunda atanmış memurlar tarafından yürütülür.



- Odamız organları; 6 Meslek Komitesi, 16 Kişi den oluşan Oda Meclisi ve 5 kişiden oluşan Yönetim Kuruludur. Bu organların Seçme ve seçilme nitelikleri tüzükte gösterilmektedir.
- Bitlis Ticaret ve Sanayi Odasında Meclis karar ve denetim organı, Yönetim Kurulu Yürütme organıdır. Bitlis Ticaret ve Sanayi Odası'nın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

### 3.2 Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı

Oda 2019 verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, ve sayıları ağırlıklı şu 6 meslek grubundan oluşmaktadır.

| Meslek Grupları | Faaliyet Alanı                                 | Komitedeki Kişi Sayısı | Üye Sayısı |
|-----------------|------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 1.Grup          | Gıda                                           | 7                      | 174        |
| 2.Grup          | Tekstil,Temizlik Malzemeleri,Medikal,Kırtasiye | 7                      | 192        |
| 3.Grup          | Nakliye,Petrol,                                | 7                      | 192        |
| 4.Grup          | İnşaat Malzemeleri                             | 5                      | 115        |
| 5.Grup          | Müteahhit                                      | 7                      | 343        |
| 6.Grup          | Kuyumcu,Sigorta,Eğitim,İçecek,Sağlık           | 5                      | 161        |
| Genel           |                                                | 38                     | 1177       |

### 3.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde odalar; “ üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” Bu çerçevede Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Bitlis Ticaret ve Sanayi Oda'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

### 3.4 Görevlerimiz

Odamızın Başlıca Görevleri Şunlardır;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda



üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odaları tevdii halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın, Ticaret Ve Sanayi Odamızınlar ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- Ticaret Ve Sanayi Odamızınlar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve



yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

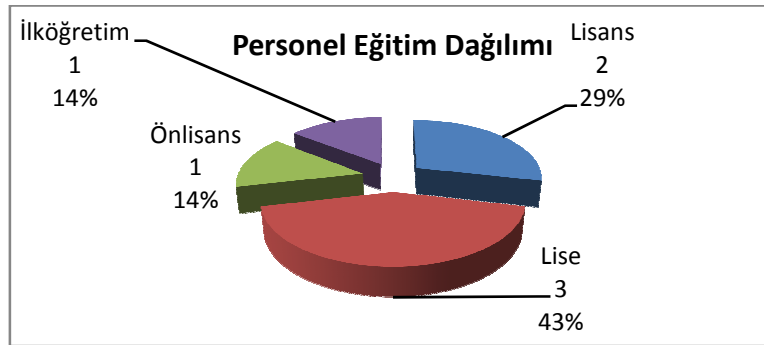
### 3.5 Oda Faaliyet, Kalite Ve Akreditasyon Süreçleri Analizi

| Ana Süreçler      | Alt Süreçler                  | Faaliyetler                                         |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| YÖNETSEL SÜREÇLER | Yönetime Sistemsel Yaklaşım   | Oda/ Borsa Mevzuatı                                 |
|                   |                               | Stratejik Beyanlar ve Politikalar                   |
|                   |                               | AİK, İş Planlaması ve Yönetimi                      |
|                   |                               | Politika ve Temsil Faaliyetleri                     |
|                   |                               | Stratejik Plan                                      |
| TEMEL SÜREÇLER    | Operasyonel Hizmetler         | Tescil (Alım, Satım ve İhracat)                     |
|                   |                               | Üye Sicili / Muamelat İşlemleri                     |
|                   |                               | “Belge” Hazırlama -Onaylama                         |
|                   | Taktik Hizmetler              | Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri                      |
|                   |                               | Politika temsil faaliyetleri                        |
|                   |                               | Lobicilik faaliyetleri                              |
|                   |                               | Üye İlişkileri                                      |
|                   |                               | İletişim Ağı                                        |
|                   | Stratejik Destek Faaliyetleri | İş Geliştirme ve Eğitim                             |
|                   |                               | ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi |
|                   |                               | Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim          |
|                   |                               | Teknolojileri Yönetimi                              |
|                   |                               | Ekonomik ve İş İstatistikleri                       |
|                   |                               | İş Planlaması ve Yönetimi                           |
|                   |                               | Ülusal arası Ticaret Yönetimi                       |
| DESTEK SÜREÇLER   | Klasik Destek Hizmetleri      | Oda/Borsa Mevzuatı                                  |
|                   |                               | Mali İşler                                          |
|                   |                               |                                                     |
| KAYNAKLAR         | Altyapı                       | Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın              |
|                   | İnsan Kaynakları              | İnsan Kaynakları Yönetimi                           |
|                   | Mali Kaynaklar                | Mali Yönetim                                        |
|                   | Mevzuat Kaynağı               | Oda/Borsa Mevzuatı                                  |
|                   | Bilgi Kaynağı                 | Bilgi, Destek ve Danışmanlık                        |
|                   |                               | Araştırma & Geliştirme Planlaması                   |

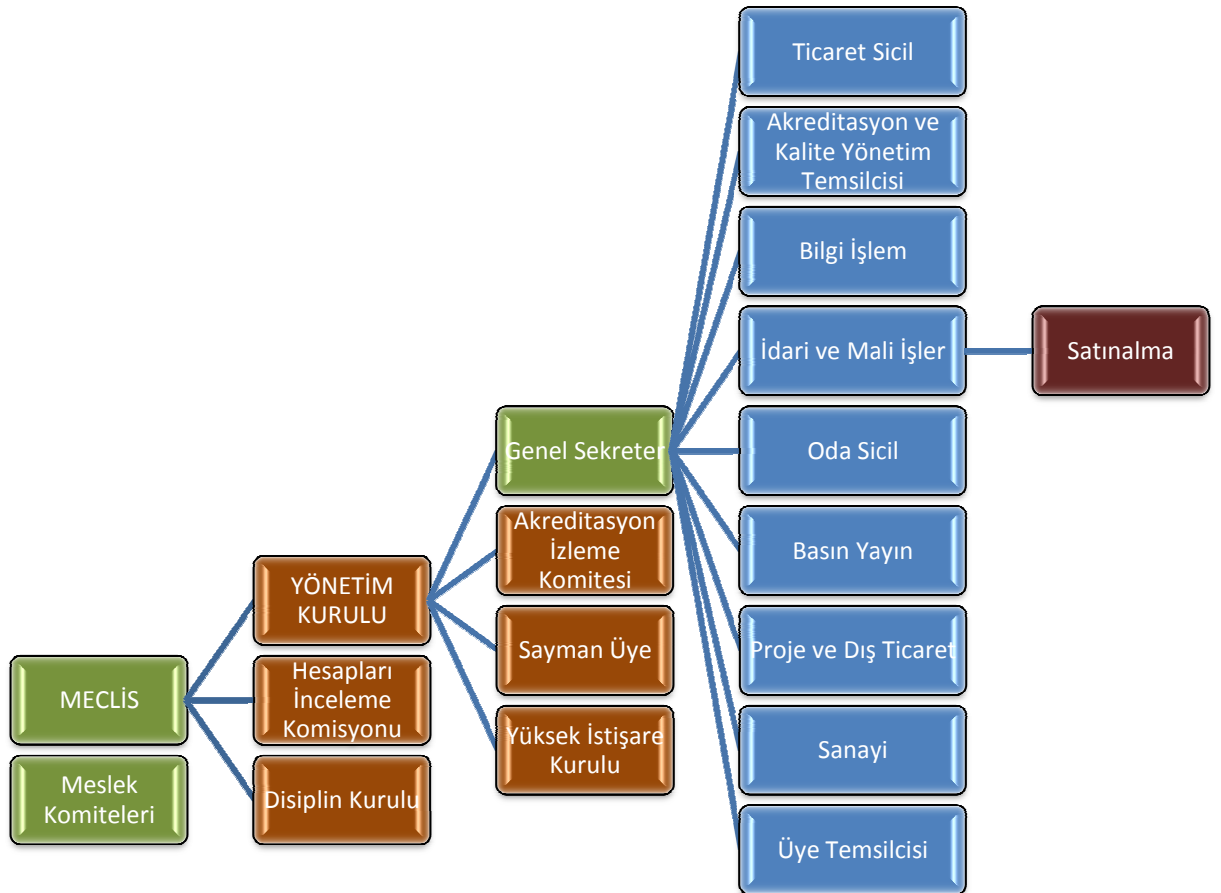


## 3.6 İnsan Kaynakları

| Sıra | PERSONEL ADI SOYADI | BİRİMİ Ünvanı           | EĞİTİM DURUMU | İŞE BAŞLAMA TARİHİ |
|------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|
| 1    | Burhan TOPYÜZ       | Genel Sekreter          | Lise          | 16.03.1998         |
| 2    | Hasan BULUT         | Oda Sicil Memuru        | Lise          | 15.05.1993         |
| 3    | Levent GÜÇLÜ        | Muamelat Memuru         | Önlisans      | 15.05.2008         |
| 4    | Abdulsemet ÖZKAN    | Ticaret Sicil Müd. Yrd. | Lise          | 15.05.2008         |
| 5    | Barış KUŞOĞLU       | Ticaret Sicil Müdürü    | Lisans        | 15.06.2010         |
| 6    | Yavuz BULUT         | Hizmetli                | İlköğretim    | 15.05.2012         |
| 7    | Asım YAKUT          | Bilgi İşlem Memuru      | Lisans        | 15.05.2017         |



## 3.7 Organizasyon Şeması



## 3.8 Yazılım Donanım Listesi

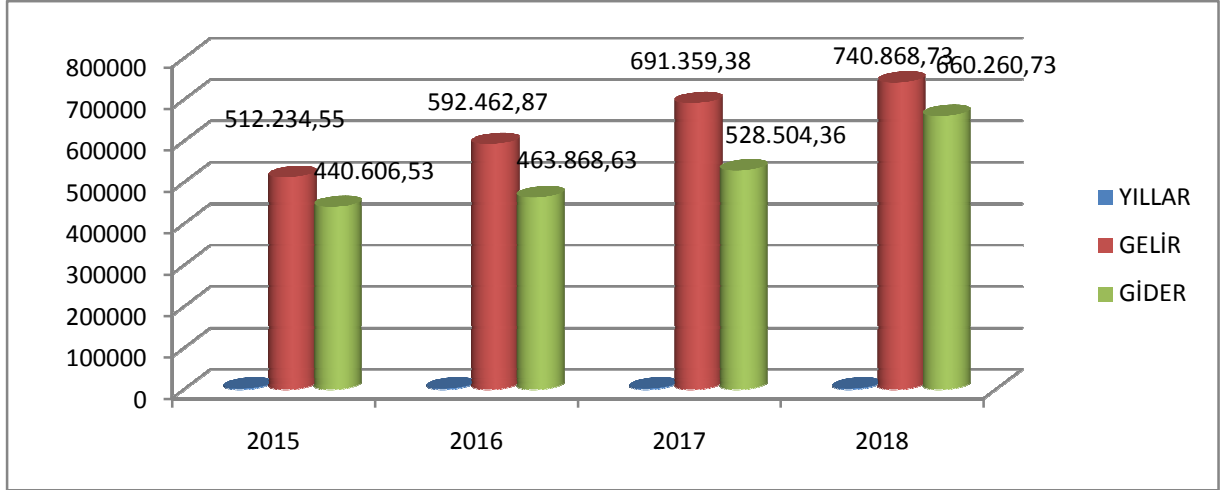
| 2019 YILI YAZILIM LİSTESİ                            |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Üye işlemleri TOBB Üye Sicil Modülü,                 |           |
| TOBB Ticaret Sicil Gazetesi İlan Bilgileri Programı, |           |
| TOBB Muhasebe Modülü,                                |           |
| TOBB MEDOS Sistemi                                   |           |
| Merkezi Sicil Sistemi (MERSİS) ,                     |           |
| Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü,                   |           |
| TOBB İş Makineleri Bilgi Sistemi,                    |           |
| SMS Programı,                                        |           |
| TOBB Sigorta                                         |           |
| TOBB Ulaştırma (K Belgesi ve Sayısal Tako)           |           |
| TOBB YMB Sistemi (Yerli Malı Belgesi)                |           |
| DONANIM ADI                                          | ADET/SAYI |
| Masaüstü Bilgisayarlar                               | 7         |
| Dizüstü Bilgisayarlar                                | 1         |
| Faks ve Tarayıcılar                                  | 2         |
| Lazer ve Tonerli Yazıcılar                           | 2         |
| Fotokopi Makinesi                                    | 1         |
| Projektör                                            | 1         |

## 3.9 Mali Durum

## Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Son 3 Yılın Gelir Gider Tablosu

| YIL  | GELİR (TL) | GİDER (TL) |
|------|------------|------------|
| 2015 | 512.234,55 | 440.606,53 |
| 2016 | 592.462,87 | 463.868,63 |
| 2017 | 691.359,38 | 528.504,36 |
| 2018 | 740.868,73 | 660.260,73 |





### 3.10 Paydaş Analizi

Bu çalışma kapsamında Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır.

Paydaşların Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

| Etki / Önem | Etki                                        |                |
|-------------|---------------------------------------------|----------------|
|             | ZAYIF                                       | GÜÇLÜ          |
| ÖNEMSİZ     | İzle                                        | Bilgilendir    |
| ÖNEMLİ      | Çıkarlarını Gözet<br>Çalışmalarına Dahil Et | Birlikte Çalış |

| No | Paydaş Adı                                     | Paydaş Türü | Neden Paydaş    | Önceliği              |
|----|------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| 1. | Adilcevaz Belediye Başkanlığı                  | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 2. | Ahlat Belediye Başkanlığı                      | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 3. | Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 4. | Bakkallar Ve Bayiler Odası                     | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 5. | Bitlis Belediyesi                              | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 6. | Bitlis Barosu                                  | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 7. | Bitlis Basın Ve Gazeteciler Derneği            | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | <b>Birlikte Çalış</b> |



| No  | Paydaş Adı                                  | Paydaş Türü       | Neden Paydaş           | Önceliği              |
|-----|---------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|
| 8.  | Bitlis Belediye Başkanlığı                  | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 9.  | Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü         | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 10. | Bitlis Gazeteciler Derneği                  | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 11. | Bitlis İl Emniyet Müdürlüğü                 | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 12. | Bitlis İl Özel İdaresi                      | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 13. | Bitlis Jandarma Komutanlığı                 | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 14. | Bitlis Kaymakamlığı                         | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 15. | Bitlis Milletvekilleri                      | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 16. | Bitlis TSO Üyeleri                          | Dış Paydaş        | Temel Ortak            | Birlikte Çalış        |
| 17. | Bitlis Valiliği                             | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 18. | <b>Bitlis Yazılı Ve Görsel Basın</b>        | <b>Dış Paydaş</b> | <b>Stratejik Ortak</b> | <b>Birlikte Çalış</b> |
| 19. | Çalışanlar                                  | İç Paydaş         | Temel Ortak            | Birlikte Çalış        |
| 20. | Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü           | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 21. | Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü            | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 22. | Defterdarlık                                | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 23. | Disiplin Kurulu                             | İç Paydaş         | Temel Ortak            | Birlikte Çalış        |
| 24. | Doğa Koruma Ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 25. | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı                | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 26. | Eksperler Ve Bilirkişiler                   | Tedarikçiler      | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 27. | Esnaf Ve Sanatkarlar Kefalet Odası          | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 28. | Esnaf Ve Sanatkarlar Odaları Birliği        | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 29. | Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü                | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 30. | Güroymak Belediye Başkanlığı                | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 31. | Hizan Belediye Başkanlığı                   | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 32. | İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü               | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 33. | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                   | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 34. | İl Sağlık Müdürlüğü                         | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 35. | İş Bankası Bitlis Şube Müdürlüğü            | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 36. | İşkur                                       | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 37. | Kadastro Müdürlüğü                          | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 38. | Karayolları Bitlis 118.Şube Şefliği         | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 39. | Komisyonlar                                 | İç Paydaş         | Temel Ortak            | Birlikte Çalış        |
| 40. | KOSGEB İl Müdürlüğü                         | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 41. | KOSGEB İl Müdürlüğü                         | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 42. | Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi        | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 43. | Mali Müşavirler Ve Mhsb. Odası              | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 44. | Meclis Üyeleri                              | İç Paydaş         | Temel Ortak            | Birlikte Çalış        |
| 45. | Meslek Komiteleri                           | İç Paydaş         | Temel Ortak            | Birlikte Çalış        |
| 46. | Meteoroloji İl Müdürlüğü                    | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 47. | Mutki Belediye Başkanlığı                   | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |
| 48. | Organize Sanayii Bölge Müdürlüğü            | Dış Paydaş        | Stratejik Ortak        | Birlikte Çalış        |



| No  | Paydaş Adı                                      | Paydaş Türü | Neden Paydaş    | Önceliği             |
|-----|-------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|
| 49. | Orman İşletme Müdürlüğü                         | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 50. | PTT Başmüdürlüğü                                | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 51. | Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü                | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 52. | SGK İl Müdürlüğü                                | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 53. | Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 54. | Şoförler Ve Otomobilciler Odası                 | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 55. | T.C. Halk Bankası Bitlis Şube Müdürlüğü         | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 56. | T.C. Ticaret Bakanlığı                          | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Çalışmalara Dahil Et |
| 57. | T.C. Ziraat Bankası Bitlis Şube Müdürlüğü       | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 58. | Tapu Müdürlüğü                                  | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 59. | Tarım Ve Orman İl Müdürlüğü                     | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 60. | Tatvan Belediye Başkanlığı                      | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 61. | Ticaret İl Müdürlüğü                            | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 62. | TOBB                                            | Dış Paydaş  | Temel Ortak     | Birlikte Çalış       |
| 63. | TSE İl Müdürlüğü                                | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 64. | Türk Hava Kurumu Derneği Bitlis Şubesi          | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 65. | Türk Telekom Bitlis İl Müdürlüğü                | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 66. | Türkiye İş Bankası Bitlis Şube Müdürlüğü        | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 67. | Türkiye Kızılay Derneği Bitlis Şubesi           | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 68. | Türkiye Sakatlar Derneği Bitlis Şubesi          | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 69. | Türkiye Vakıflar Bankası Bitlis Şube Müdürlüğü  | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 70. | Vakıflar Bölge Müdürlüğü                        | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 71. | Van Ticaret Ve Sanayi Odası                     | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 72. | Vedaş İl Müdürlüğü                              | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 73. | Yeşilay Cemiyeti Bitlis Şubesi                  | Dış Paydaş  | Stratejik Ortak | Birlikte Çalış       |
| 74. | Yönetim Kurulu                                  | İç Paydaş   | Temel Ortak     | Birlikte Çalış       |

### 3.11 Swot Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş anketi ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

#### BİTLİS TİCARET VE SANAYİ ODASI Paydaş (Dış paydaşla, personel, meclis üyeleri) SWOT MATRİSİ

| GÜÇLÜ YÖNLERİ                                                 | Gösterge | Planlanan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü yönetim ve güçlü bir meclis yapısı var                  | 10       | <b>STARATEJİK PLANIN ANA AMACI</b><br><b>TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ GEREKLERİNE UYGUN BİR ODA</b><br><b>OLMAK, BELGELENDİRMEK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b><br><b>(Bunun İçin Planlanmıştır)</b> |
| Bilgi birikimi                                                | 7        |                                                                                                                                                                                               |
| Misyonu güçlü ve mevzuata hakimdir                            | 5        |                                                                                                                                                                                               |
| İletişim yeteneği güçlü                                       | 5        |                                                                                                                                                                                               |
| Güçlü kadrosu                                                 | 5        |                                                                                                                                                                                               |
| Üyelerinin daima çıkarlarını koruyan bir kuruluştur           | 4        |                                                                                                                                                                                               |
| Yatırımcıların her zaman yanında olunması                     | 4        |                                                                                                                                                                                               |
| Sanayi ile ilgili çalışmalar yapması ve destek vermesi        | 2        |                                                                                                                                                                                               |
| Vizyon misyon ve yenilikçi                                    | 2        |                                                                                                                                                                                               |
| Tüccar ve sanayicilerin sorunlarını kolaylıkla dile getirmesi |          |                                                                                                                                                                                               |
| İşletme ve sanayicilerle olan bilgi paylaşımı                 |          |                                                                                                                                                                                               |
| İstihdama yönelik hizmetler yapması                           |          |                                                                                                                                                                                               |
| Her konuda üyelere açık olması                                |          |                                                                                                                                                                                               |
| Şeffaf olması                                                 |          |                                                                                                                                                                                               |
| Birlik ve beraberlik içinde hareket etmesi                    |          |                                                                                                                                                                                               |
| Ekonomi alanlarını güçlendirme isteği                         |          |                                                                                                                                                                                               |
| Tarım ve hayvancılık yatırımlarını desteklemesi               |          |                                                                                                                                                                                               |
| Üyelerine iyi hizmet ve saygı ve sevgiyi iyi kullanması       |          |                                                                                                                                                                                               |
| Kurumsallaşmaya dayalı faaliyetlerde bulunması                |          |                                                                                                                                                                                               |



| ZAYIF YÖNLERİ                                                             | Gösterge | Planlanan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bütçesinin dar olması                                                     | 3        | F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Üye sayısının az olması                                                   | 2        | F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak<br>F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek olmak ve danışmanlık sağlamak<br>F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Üye sorunlarının çözümü sağlanamıyor                                      |          | F. 2.1.3 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak<br>F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak<br>F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları yapmak<br>F.2.3.6 Bitlis İli inanç turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak (Kış, Yaz ve tarih turizmi dahil)<br>F.2.3.8 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için OSB'nin aktifleştirilmesi için girişimlerde bulunmak |
| Meslek komiteleri etkin değil                                             |          | F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak<br>F.2.2.4 Meslek komitelerinden veya sektörel gruplardan gelen talepler doğrultusunda projeler gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| İhracat yapan üye sayısının azlığı                                        |          | F. 2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek<br>F. 2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak<br>F.2.5.9 URGE projeleri hazırlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tehditlere karşı her zaman üyeye yardımcı olma ve avantajlarını göstermek |          | F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek<br>F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| FIRSATLAR                                                                                          | Gösterge | Planlanan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teşvikler ve desteklerin olması- 6. Bölgede olmak                                                  | 3        | F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                          |
| Ulaşım ve transfer ağı ile yatırımcı ve sanayiye imkân sağlaması                                   | 2        | F.2.3.8 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için OSB'nin aktifleştirilmesi için girişimlerde bulunmak                                                                                                                                                                             |
| Yatırıma yönelik çalışmalar                                                                        | 2        | F. 2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak<br>F. 2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak                                                                                                                                                                                           |
| Üye sayısının az olması                                                                            | 2        | F.2.3.7 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak<br>F.2.2.4 Meslek komitelerinden veya sektörel gruplardan gelen talepler doğrultusunda projeler gerçekleştirmek                                                                                                         |
| Tarım ve hayvancılık ile sanayi yönelik çalışmalar                                                 | 2        | F.2.3.2 Tarım hayvancılık ve organik tarım üretimi için etkinlikler yapmak, projeler geliştirmek<br>F.2.3.11 Köy ve mezraların üretime açılması için girişimlerde bulunmak                                                                                                               |
| Bitlisin tarihi bir kent olması                                                                    | 2        | F.2.3.6 Bitlis İli inanç turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak (Kış, Yaz ve tarih turizmi dahil)                                                                                                                                                                   |
| Ceviz ve bal                                                                                       |          | F.2.3.5 Bitlis için Coğrafi işaret çalışması yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak (tütün, ceviz ve bal)                                                                                                                                                                             |
| Diğer illere kıyasla müdahale edilecek firma sayısının az olması ve olumlu yönlendirme yapılabilir |          | F.2.3.7 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak<br>F. 2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek<br>F. 2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak<br>F. 2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak                                                                         |
| e ticaretin gelişmesi                                                                              |          | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                |
| Sanayi alanına yönelik çalışmalar sürdürmek ve ekonomiye destek sağlamak                           |          | F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak<br>F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları Yapmak                                                                                                                                       |
| Köy ve mezraların üretime açılması için köylerde altyapı iyileştirilebilir                         |          | F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak<br>F. 2.1.3 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak                                                                                                                                                                 |
| Bitlis tütününün bilinmesi                                                                         |          | F.2.3.5 Bitlis için Coğrafi işaret çalışması yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak (tütün, ceviz ve bal)                                                                                                                                                                             |
| Silah sanayi için ihracat yapılabilir                                                              |          | F. 2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak<br>F. 2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak                                                                                                                                                                                           |
| Maden (özellikle bakır) yönünden zengin bir il                                                     |          | F.2.3.7 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak<br>F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak<br>F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak                                                                                            |
| Van gölünün varlığı                                                                                |          | F.2.3.6 Bitlis İli inanç turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak (Kış, Yaz ve tarih turizmi dahil)                                                                                                                                                                   |
| Üniversitenin varlığı                                                                              |          | F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak<br>F.2.2.4 Meslek komitelerinden veya sektörel gruplardan gelen talepler doğrultusunda projeler gerçekleştirmek<br>F.2.3.2 Tarım hayvancılık ve organik tarım üretimi için etkinlikler yapmak, projeler geliştirmek |



| TEHDİTLER                                                                  | Gösterge | Planlanan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomik daralama ve döviz kurlarında hareketlilik                         | 9        | F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek                                                                                           |
| Kırılgan ekonomi                                                           | 6        | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek                                                                                 |
| Yatırımı çekememek                                                         | 3        | F.2.3.8 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için OSB'nin aktifleştirilmesi için girişimlerde bulunmak                                              |
| Dış etkenler ve ekonomi                                                    |          | F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek olmak ve danışmanlık sağlamak                                                                                         |
| Yatırım için güvenlik sorununun olması                                     | 3        | F. 2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak                                                                                                                         |
| Birlik ve beraberlik ruhunun eksik olması                                  | 3        | F.2.3.7 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak                                                                                          |
| Terörle anılması                                                           | 3        | F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları Yapmak<br>F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak        |
| Ekonomiye katkı elde etmesi için sanayi alanını genişletememe              | 2        | F.2.3.8 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için OSB'nin aktifleştirilmesi için girişimlerde bulunmak                                              |
| OSB'nin aktif olmaması                                                     |          |                                                                                                                                                           |
| Gelişmeleri takip edemeyen işletme profilinin Bitlis'te yaygın olması      | 2        | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek<br>F. 2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak<br>F. 2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak |
| Köy ve mezraların üretime açılması için köylerde altyapı iyileştirilebilir |          | F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak                                                                      |
| Hızlı tren projesi olmaması                                                |          | F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları Yapmak                                                                                                |
| Hava alanının olmaması                                                     |          | F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak<br>F. 2.1.3 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak                                  |
| Fason çalışma yaygın                                                       |          | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek                                                                                 |
| Göç devam ediyor                                                           |          | F.2.3.9 İlde istihdamı artırmak için meslek edindirme kursları düzenlemek<br>F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak  |

## 3.12 Üye Anketi ve İç Paydaş Hedef Beklenti Analizi

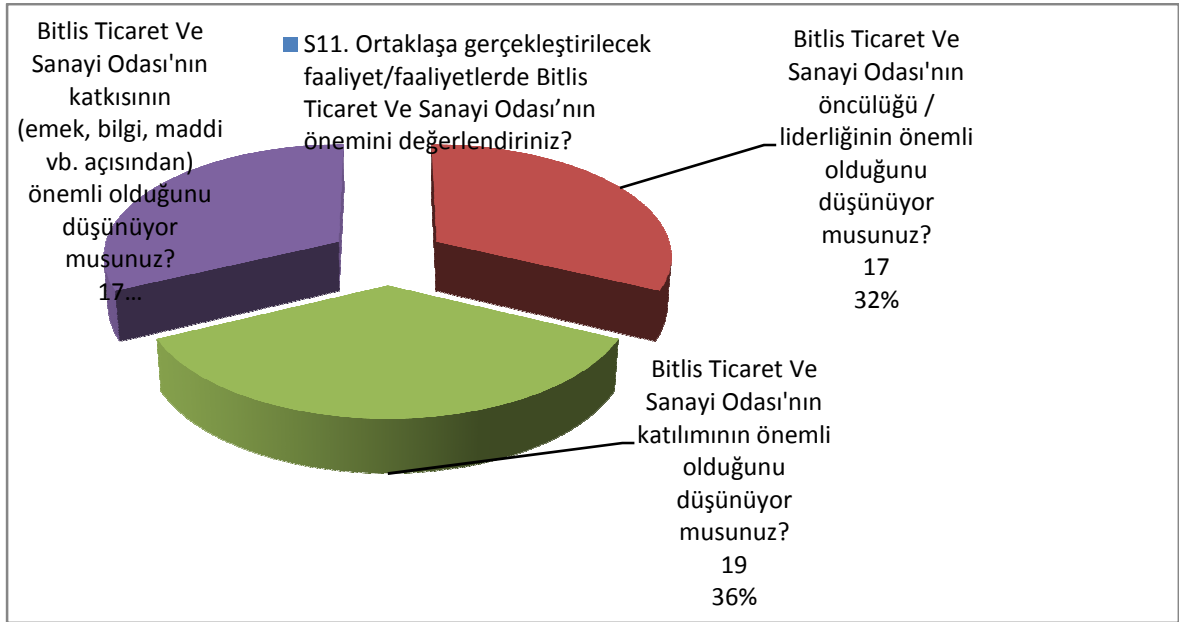
| Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır? | Gösterge | SP Amaç ve Hedefler                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İstihdama yardımcı olmak ve üyelerini istihdama yönlendirmek                                           | 7        | F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek<br>F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek olmak ve danışmanlık sağlamak<br>F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak                         |
| Ekonomiye katkıda bulunmak                                                                             | 6        | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek<br>F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak<br>F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak                                                |
| Yatırımcıya sahip olması, yön vermesi                                                                  | 6        |                                                                                                                                                                                                                          |
| Dış pazarlar bulmak                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                          |
| Tarım ve hayvancılığa dayalı sanayisini geliştirmek                                                    | 4        | F.2.3.2 Tarım hayvancılık ve organik tarım üretimi için etkinlikler yapmak, projeler geliştirmek                                                                                                                         |
| Öncü olmak                                                                                             | 3        | F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak<br>F.2.2.4 Meslek komitelerinden veya sektörel gruplardan gelen talepler doğrultusunda projeler gerçekleştirmek                                     |
| Pazar bulmak                                                                                           | 3        |                                                                                                                                                                                                                          |
| Sanayi ve ticareti geliştirmek için çalışmak                                                           | 4        |                                                                                                                                                                                                                          |
| İş alanları yatırmak                                                                                   | 2        |                                                                                                                                                                                                                          |
| Güç birliğini arttırmak                                                                                | 2        | F.2.1.3 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak<br>F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak<br>F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları yapmak |
| Kalifiye eleman yetiştirmek                                                                            |          | F.2.3.9 İlde istihdamı artırmak için meslek edindirme kursları düzenlemek<br>F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak                                                                 |

| S4. Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın aşağıda belirtilen tüm faaliyetleri için başarıma derecesini belirtiniz. | Başarı Oranı % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ulusal konularda sorumlu, tarafsız ve objektif tavır almak.                                                     | 92%            |
| Ulusal Ekonomik konularda görüş oluşturmak, yayınlamak ve bu yönde faaliyetler yapmak.                          | 94%            |
| Üyelerini ulusal / uluslararası platformlarda temsil etmek ve tanıtmak.                                         | 92%            |
| İlçemiz ekonomisini geliştirme ve hareketlendirme yönünde faaliyetlerde bulunmak.                               | 94%            |
| Üyelerinin sorunlarını çözme yönünde girişimlerde bulunmak                                                      | 94%            |
| Üyelerini ulusal / uluslararası ticaret ve girişimcilik konularında eğitmek, desteklemek ve teşvik etmek        | 96%            |
| Üyelerini, Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası faaliyetleri konusunda sürekli bilgilendirmek.                        | 94%            |
| Kamu yararını ön planda tutarak, üyelerin menfaatini korumak.                                                   | 95%            |



## 3.13 Dış Paydaş Hedef ve Beklenti Analizi

| Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?                          | Gösterge | SP Amaç ve Hedefler                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üyelerin sorunlarına çözüm oluşturabilecek ve üretim miktarına katkı sağlayacak çalışmalar yapmalı                              | 8        | F. 1.8.5 ISO 10002 ŞYS belgesi almak ve devamlılığını sağlamak                                                                                                                                                                                      |
| Katma değer sağlayacak ticari faaliyetleri öncelikli olarak desteklenmesi amacı ile diğer devlet kurumları ile işbirliği yapmak | 2        | F. 2.1.3 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak<br>F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak<br>F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları yapmak                           |
| Misyon ve vizyonu ön safhaya taşınmalıdır                                                                                       | 2        | SP Amaçları ve hedefleri                                                                                                                                                                                                                            |
| İşyerlerinde iş güvenliğinin önemine yardım edilmeli ve ortak eğitim yapılmalı                                                  |          | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek                                                                                                                                                                           |
| Kadın girişimcilere daha çok eğilmek                                                                                            |          | F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak<br>F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak                                                                                                             |
| Sanayi alanları kurmak ve bu amaç için çalışmaları kurumlar arası eşgüdümü sağlamak                                             |          | F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek<br>F.2.3.8 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için OSB'nin aktifleştirilmesi için girişimlerde bulunmak<br>F.2.3.7 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak |
| Tescil işlemlerini düzenli yapmak                                                                                               |          | F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak                                                                                                                                                                                             |
| Üyelerimizle TSO üyeleri arasında işbirliği sağlamak ve ortak projelerde yer almak                                              |          | F.2.2.4 Meslek komitelerinden veya sektörel gruplardan gelen talepler doğrultusunda projeler gerçekleştirmek                                                                                                                                        |
| Yerel ürünlerde üretimi arttırmak ve dış pazara sunmak ve ekonomik değer kazandırmak                                            |          | F.2.3.2 Tarım hayvancılık ve organik tarım üretimi için etkinlikler yapmak, projeler geliştirmek<br>F.2.3.5 Bitlis için Coğrafi işaret çalışması yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak (tütün, ceviz ve bal)                                    |



## 4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

### 4.1.Misyonumuz

Odamız misyonu;

Yasaların kendisine verdiği yetki ve sorumlulukları eksiksiz yerine getiren, üyelerin iş hayatını kolaylaştırmak ve geliştirmek için çalışan bir oda olmak.

Bitlis ilinin ekonomik ve sosyal olarak cazip, rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bir kent olması için çalışmalarda bulunmaktadır.

### 4.2.Vizyonumuz

Bitlis'in ekonomik hayatının gelişmesi, kentin kültürel, tarihi değerlerin bilinmesi ve tanıtılmasına öncülük etmektir.

Özellikle önümüzdeki 10 yıl içerisinde ilimizde " başta inanç turizmi ve organik tarımının" gelişmesi için çalışmalar yapan, istihdam odaklı ve yatırımcıları için çalışan örnek bir meslek odası olmaktır.

### 4.3.Kurumsal Değerlerimiz

- Tarafsız, Eşit Ve Şeffaf
- Üye Ve Hizmet Odaklı
- Yasa Ve Mevzuatlara Bağlı
- Güvenilir, Örnek Ve Katılımcı
- Yenilikçi Ve Dinamik

### 4.4.Mali Politika

Gelir ve giderlerinde öncelikle üyelerini düşünecek, ağırlıklı istihdam odaklı, iş hayatının sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi ile Bitlis'in sosyal hayatına katkı sağlayacak şekilde tüm cari ve aynı harcamaları yapacaktır.

Risk yönetimi esaslı bir mali yönetim anlayışı içerisinde, şeffaf bir politika izleyecek, denk bütçe ve hesap verilebilirliği ilkesel olarak hayata geçirecektir.

### 4.5.İnsan Kaynakları Politikamız

Çağdaş bir personel yönetimini anlayışı ile liyakat esaslı bir istihdam yaratacak, personelinin istek





ve taleplerini karşılayan, sürekli gelişimine katkı sağlayan, personelinin üye memnuniyetinde öncelikli unsur olduğunun bilinci ile kaliteli ve hızlı bir hizmet sunan oda olmak.

#### 4.6.Haberleşme Ve İletişim Politikamız

Bitlis'e ve odamız üyelerine değer katan her türlü doğru ve yeni bilgiyi, etik, anlaşılabilir, dürüst ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygun olarak, teknolojik olanakları kullanarak hedef kitemize ulaştıracğız.

#### 4.7.Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Gelişen teknolojileri yakından takip edecek, gücümüz oranında kurum olarak kullanacağız. Bu teknolojileri kanun ve mevzuatlara uygun, kurumsal ve kişisel verilerin korunması ve risk yönetimi kurallarına uygun olarak sürekli iyileştireceğiz.

#### 4.8.Kalite, Şikâyet Yönetimi Ve Akreditasyon Politikamız

Odamız TOBB Akreditasyon Sistemi, ISO 9001 Kalite Ve ISO 10002 Şikâyet Yönetim Sistemleri Kılavuzluğunda üyelerimiz ve ilimiz için;

- Tüm paydaşların etkin olduğu katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile davranacak,
- Tarafların ihtiyaç ve beklentilere uygun etkin bir şikâyet, öneri ve memnuniyet sistemi kuracak,
- Kurumsal, ekonomik, kültürel ve kişisel gelişimleri arttırmaya yönelik etkinlikler düzenleyecek,
- Kanunlarda tanımlanmış görev yetki ve sorumluluklarımızı en etkin bir şekilde yerine getirecek kendimizi sürekli geliştireceğiz.



## 5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### ANA AMAÇ :

TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ GEREKLERİNE UYGUN BİR ODA  
OLMAK, BELGELENDİRMEK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

### AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 1.1 Yönetim Oda/Borsa Mevzuatı Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.2 Mali Yönetim Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.5 Haberleşme Yayın Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.6 Bigi İşlem Teknolojileri Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.7 Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 1.8 Kalite Dokümantasyon Prosesini İyileştirmek

### AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 2.1 İletişim Ağı Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.2 Politika Temsil Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.3 Bilgi, Destek ve Danışmanlık Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Prosesini İyileştirmek
- HEDEF 2.5 Dış Ticaret Prosesini İyileştirmek

**TEMEL AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK**

**Temel Strateji 1:** Odanın yönetsel, insan kaynakları, çevresel, teknolojik altyapı ve ekonomik istikrarını sürdürülebilir kılmak. Bunlar için iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini, şeffaf ve sorumlu bir kurumsal yönetim ve kalıcı katma değere oturtulmuş ahlaki çalışma pratiğine kendini adanmış olduğunu Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Komisyonlar, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsediği açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonları ile tanımlamak ve gerçekleştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

**STRATEJİ:** 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.

| KYS<br>Prosesi                             | Stratejik Faaliyetler                                                                                      | Performans<br>Göstergeleri   | 4 yıllık<br>Hedef<br>Performans | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu<br>Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                                       |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------|-------|-------|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| P.1.1<br>YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI | F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri<br>Düzenlemek                                                                 | Eğitim sayısı                | 8                               | 2      | 2     | 2     | 2     | G. Sekreter      | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı–<br>F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı |  |
|                                            |                                                                                                            | Maliyet                      | 7000                            | 1500   | 1500  | 2000  | 2000  | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                                                          |  |
|                                            | F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon<br>Eğitimleri düzenleme                                                       | Eğitim sayısı                | 2                               | 1      |       | 1     |       | G. Sekreter      | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı–<br>F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı |  |
|                                            |                                                                                                            | Maliyet                      | 500                             | 100    | 100   | 150   | 150   | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                                                          |  |
|                                            | F. 1.1.3 Müşterek Meslek<br>Komitesi toplantıları<br>düzenlemek                                            | Toplantı<br>Sayısı           | 8                               | 2      | 2     | 2     | 2     | G. Sekreter      | Toplantı Sonuç Raporu                                                |  |
|                                            |                                                                                                            | Maliyet                      | 3200                            | 600    | 600   | 1000  | 1000  | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                                                          |  |
|                                            | F. 1.1.4 Stratejik Plandan<br>üretilmiş iş planının hedeflerinin<br>gerçekleşme durumlarını takip<br>etmek | Gerçekleşme<br>oranı (en az) | %80                             | %80    | %80   | %80   | %80   | AİK              | Stratejik Plan İzleme Formu                                          |  |
|                                            |                                                                                                            | Maliyet                      | 0                               | 0      | 0     | 0     | 0     | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                                                          |  |
|                                            | F. 1.1.5 Yönetim Kurulu, Meclis<br>ve Meslek Komiteleri toplantı<br>katılım oranlarını takip etmek         | Katılım oranı                | %80                             | %80    | %80   | %80   | %80   | G. Sekreter      | Toplantı Katılım Takip Çizelges                                      |  |
|                                            |                                                                                                            | Maliyet                      | 0                               | 0      | 0     | 0     | 0     | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                                                          |  |
|                                            | Toplam Faaliyetler                                                                                         |                              |                                 | 18     | 5     | 4     | 5     | 4                |                                                                      |  |
|                                            | Toplam Maliyetler                                                                                          |                              |                                 | 10.700 | 2.200 | 2.200 | 3.150 | 3.150            |                                                                      |  |



**STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermesi, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmesi, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

**STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek**

| KYS Prosesi                      | Stratejik Faaliyetler                                                                                     | Performans Göstergeleri                     | 4 yıllık Hedef Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022   | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)      |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|--------|---------------|-------------------------------------|
| P.1.2<br>MALİ İŞLER PROSES KARTI | F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak                                         | Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı | % 10                      | %10   | %10   | %10   | %10    | Muhasebe      | Bütçe                               |
|                                  |                                                                                                           | Maliyet                                     | 14000                     | 2000  | 3000  | 4000  | 5000   | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                         |
|                                  | F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak                                                                 | Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı | % 10                      | %10   | %10   | %10   | %10    | Muhasebe      | Bütçe                               |
|                                  |                                                                                                           | Maliyet                                     | 14000                     | 2000  | 3000  | 4000  | 5000   | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                         |
|                                  | F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek                      | Katılım oranı                               | %80                       | %80   | %80   | %80   | %80    | Muhasebe      | Toplantı Katılım Takip Çizelges i   |
|                                  |                                                                                                           | Maliyet                                     | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0      | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                         |
|                                  | F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek | Gerçekleşme oranı (en az)                   | %80                       | %80   | %80   | %80   | %80    | Muhasebe      | Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu |
|                                  |                                                                                                           | Maliyet                                     | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0      | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                         |
|                                  | F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak                                                 | Birikmiş alacak tahsilât oranı yüzdesi      | %10                       | %10   | %10   | %10   | %10    | Muhasebe      | Aidat Takip Sistematiği             |
|                                  |                                                                                                           | Maliyet                                     | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0      | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                         |
|                                  | Toplam Faaliyetler                                                                                        |                                             | 190%                      | 190%  | 190%  | 190%  | 190%   |               |                                     |
|                                  | Toplam Maliyetler                                                                                         |                                             | 28.000                    | 4.000 | 6.000 | 8.000 | 1.0000 |               |                                     |



**STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermesi ile artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmesine yönelik faaliyet başlatması amaçlanır.

**STRATEJİ 1.3: İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek**

| KYS Prosesi                            | Stratejik Faaliyetler                                                    | Performans Göstergeleri         | 4 yıllık Hedef Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim       | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|--------------------------------------|
| P.1.3<br>İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI | F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek                                  | Eğitim sayısı                   | 12                        | 3     | 3     | 3     | 3     | İdari ve Mali İşler | F.014Eğitim / Etkinlik Planı- F.08   |
|                                        |                                                                          | Maliyet                         | 8.000                     | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                          |
|                                        | F. 1.3.2Düzenli personel Toplantıları yapmak                             | Toplantı sayısı                 | 24                        | 6     | 6     | 6     | 6     | İdari ve Mali İşler | F.22Personel Toplantı                |
|                                        |                                                                          | Maliyet                         | 1.000                     | 250   | 250   | 250   | 250   | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                          |
|                                        | F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak                      | Anket sayısı                    | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | İdari ve Mali İşler | F.09 Personel Memnuniyet Anketi      |
|                                        |                                                                          | Maliyet                         | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                          |
|                                        | F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak        | İyileştirme sayısı en az adet   | 8                         | 2     | 2     | 2     | 2     | İdari ve Mali İşler | F.06 D/Ö Faaliyet Formu              |
|                                        |                                                                          | Maliyet                         | 2.000                     | 500   | 500   | 500   | 500   | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                          |
|                                        | F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak                     | Performans değerlendirme sayısı | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Yönetim Kurulu      | F.011 Personel Performans Değ. Formu |
|                                        |                                                                          | Maliyet                         | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                          |
|                                        | F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak | Ödüllendirme sayısı             | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Yönetim Kurulu      | YK Kararı                            |
|                                        |                                                                          | Maliyet                         | 8.000                     | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                          |
|                                        | Toplam Faaliyetler                                                       |                                 | 56                        | 14    | 14    | 14    | 14    |                     |                                      |
|                                        | Toplam Maliyetler                                                        |                                 | 19.000                    | 4.750 | 4.750 | 4.750 | 4.750 |                     |                                      |



**STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır.

**STRATEJİ 1.4:** Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.

| KYS<br>Prosesi                                  | Stratejik Faaliyetler                                                              | Performans<br>Göstergeleri               | 4 yıllık Hedef<br>Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu<br>Birim | Açıklama<br>(Kayıt/Dokümantasyon) |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------------|-----------------------------------|
| P.1.4<br>İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI | F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak                              | Stratejik plan 4 yıllık                  | 1                            | 1     |       |       |       | Yönetim Kurulu   | Stratejik Plan                    |
|                                                 |                                                                                    | Maliyet                                  | 1.000                        | 1.000 | 0     | 0     | 0     | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                       |
|                                                 | F. 1.4.2 Stratejik planı hazırlamak gözden geçirmek ve gerekli revizyonları yapmak | Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet | 2                            |       | 1     |       | 1     | Yönetim Kurulu   | F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı |
|                                                 |                                                                                    | Maliyet                                  | 1.000                        | 1.000 | 0     | 0     | 0     | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                       |
|                                                 | F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak                                                | Yayın sayısı adet                        | 4                            | 1     | 1     | 1     | 1     | Basın Yayın      | Faaliyet Raporu                   |
|                                                 |                                                                                    | Maliyet                                  | 7000                         | 1000  | 2000  | 3000  | 1000  | Muhasebe         | Bütçe Kodu:                       |
|                                                 | Toplam Faaliyetler                                                                 |                                          | 7                            | 2     | 2     | 1     | 2     |                  |                                   |
|                                                 | Toplam Maliyetler                                                                  |                                          | 9.000                        | 3.000 | 2.000 | 3.000 | 1.000 |                  |                                   |



**STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanması, iş toplumunda tanımlı hedeflerinin var olması ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planlarının oluşturulması amaçlanır.

**STRATEJİ 1.5: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.**

| KYS Prosesi                       | Stratejik Faaliyetler                                                         | Performans Göstergeleri       | 4 yıllık Hedef Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                                            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| P.1.5<br>BASIN YAYIN PROSES KARTI | F.1.5.1 Üyelerin tercihlerine uygun bir iletişim planı uygulamak ve yenilemek | İletişim Planı                | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Basın Yayın   | İletişim Planı formu                                                      |
|                                   |                                                                               | Maliyet                       | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                                                               |
|                                   | F. 1.5.2 e- bültenleri oluşturmak                                             | Bülten sayısı adet (e bülten) | 48                        | 12    | 12    | 12    | 12    | Basın Yayın   | Basın Bülteni- F.27 Yayın Listesi- F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi |
|                                   |                                                                               | Maliyet                       | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                                                               |
|                                   | F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek                              | Görünme oranı Önceki yıla     | %20                       | %20   | %20   | %20   | %20   | Basın Yayın   | Basında Görünme Excel Sheet Analizi                                       |
|                                   |                                                                               | Maliyet                       | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                                                               |
|                                   | Toplam Faaliyetler                                                            |                               | 52                        | 13    | 13    | 13    | 13    |               |                                                                           |
|                                   | Toplam Maliyetler                                                             |                               | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |               |                                                                           |





**STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Odanın üyeleriyle etkin iletişim kurması, hizmet sunumu ve sürekli gelişim sağlamak için gerekli teknolojik donanıma sahip olmasına ilişkin faaliyet başlatılması amaçlanır.

**STRATEJİ 1.6:** Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.Fonksiyonel bir web sayfasına sahip olarak üye memnuniyetini arttırmak.

| KYS Prosesi                                     | Stratejik Faaliyetler                                                     | Performans Göstergeleri           | 4 yıllık Hedef Performans | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------|-------|-------|-------|---------------|---------------------------------------|
| P.1.6<br>BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI | F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek                | Liste ve güncelleme sayısı adet   | 4                         | 1      | 1     | 1     | 1     | Bilgi İşlem   | F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu |
|                                                 |                                                                           | Maliyet                           | 0                         | 0      | 0     | 0     | 0     | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                           |
|                                                 | F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek             | Sayfanın varlığı                  | 4                         | 1      | 1     | 1     | 1     | Bilgi İşlem   | Web sitesi                            |
|                                                 |                                                                           | Maliyet                           | 25.000                    | 10.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                           |
|                                                 | F.1.6.3 Acil durum tatbikatları yapmak                                    | Tatbikat sayısı                   | 2                         |        | 1     |       | 1     | Bilgi İşlem   | Tutanak veya rapor                    |
|                                                 |                                                                           | Maliyet                           | 4.000                     | 1.000  | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                           |
|                                                 | F.1.6.4 Bilgi güvenliği risk analizleri yapmak ve gerekli önlemleri almak | Analiz sayısı                     | 2                         | 1      |       | 1     |       | Bilgi İşlem   | Kayıtlar                              |
|                                                 |                                                                           | Maliyet                           | 4.000                     | 1.000  | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                           |
|                                                 | F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak         | Bakım onarım periyodu yıllık adet | 4                         | 1      | 1     | 1     | 1     | Bilgi İşlem   | F.23 Bakım Planı                      |
|                                                 |                                                                           | Maliyet                           | 4.000                     | 1.000  | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe      | Bütçe Kodu:                           |
|                                                 | Toplam Faaliyetler                                                        |                                   | 16                        | 4      | 4     | 4     | 4     |               |                                       |
|                                                 | Toplam Maliyetler                                                         |                                   | 37.000                    | 13.000 | 8.000 | 8.000 | 8.000 |               |                                       |



**STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın üyesiyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olması ve memnuniyet seviyeleri ile ilerleme alanlarını oluşturmak için yerinde etkin bir gözden geçirme mekanizmasını oluşturmayı amaçlar.

**STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.**

| KYS Prosesi                          | Stratejik Faaliyetler                                         | Performans Göstergeleri     | 4 yıllık Hedef Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim       | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| P.1.7<br>ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI | F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak                         | Anket periyodu adet         | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Kalite Akd.         | F.29 Üye Memnuniyet Anketi                               |
|                                      |                                                               | Maliyet                     | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                              |
|                                      | F. 1.7.2 Üye anket analiz raporu hazırlamak                   | Anket raporu                | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | Anket Raporu                                             |
|                                      |                                                               | Maliyet                     | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                              |
|                                      | F. 1.7.3 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak         | Öneri, şikayet talep sayısı | 8                         | 2     | 2     | 2     | 2     | Kalite Akreditasyon | F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu                |
|                                      |                                                               | Maliyet                     | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                              |
|                                      | F. 1.7.4 Üye Şikâyet ve önerileri Listesi oluşturmak          | Liste sayısı                | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | Üye Geri Beslemesi ve Şikayet İzleme Formu (F.28)        |
|                                      |                                                               | Maliyet                     | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                              |
|                                      | F. 1.7.5 Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak | Şikayet ve öneri sayısı     | 20                        | 5     | 5     | 5     | 5     | Kalite Akreditasyon | F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012 Görüşme Formu |
|                                      |                                                               | Maliyet                     | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                              |
|                                      | F. 1.7.6 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak                   | Başarılı üye                | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | Röportaj ve hikaye kaydı                                 |
|                                      |                                                               | Maliyet                     | 0                         | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                              |
|                                      | Toplam Faaliyetler                                            |                             | 44                        | 11    | 11    | 11    | 11    |                     |                                                          |
|                                      | Toplam Maliyetler                                             |                             | 12.000                    | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |                     |                                                          |



**STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın süreçlerini geliştirmesi ve izlemesi için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanması amaçlanır.

**STRATEJİ 1.8:** Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.

| KYS Prosesi                                   | Stratejik Faaliyetler                                                          | Performans Göstergeleri       | 4 yıllık Hedef Performans | 2019   | 2020   | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim       | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                               |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------|--------|-------|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| P.1.8<br>KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSES KARTI | F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak                         | Toplantı sayısı               | 16                        | 4      | 4      | 4     | 4     | Kalite Akreditasyon | F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı                             |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 1.000                     | 250    | 250    | 250   | 250   | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak                             | Onaylı tedarikçi Listesi      | 4                         | 1      | 1      | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 0                         | 0      | 0      | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak                                            | Her birimin denetlenmesi adet | 8                         | 2      | 2      | 2     | 2     | Kalite Akreditasyon | F.05 Denetim Soru Listesi                                    |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 0                         | 0      | 0      | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme amaçlı düzeltici faaliyetleri yapmak | Faaliyet sayısı adet          | 12                        | 3      | 3      | 3     | 3     | Kalite Akreditasyon | F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu                    |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 4.000                     | 1.000  | 1.000  | 1.000 | 1.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | F. 1.8.5 ISO 10002 ŞYS belgesi almak ve devamlılığını sağlamak                 | Dış denetim raporu            | 4                         | 1      | 1      | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | Dış Denetim Raporu                                           |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 8.000                     | 4.000  | 1.000  | 1.000 | 2.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak                        | Dış denetim raporu            | 4                         | 1      | 1      | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | Dış Denetim Raporu                                           |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 8.000                     | 4.000  | 1.000  | 1.000 | 2.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek                                                 | Arşivlenen bilgi adet         | 1                         |        |        |       | 1     | Kalite Akreditasyon | Dijital Arşiv                                                |  |
|                                               |                                                                                | Maliyet                       | 10.000                    | 2.500  | 2.500  | 2.500 | 2.500 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                  |  |
|                                               | Toplam Faaliyetler                                                             |                               |                           | 49     | 12     | 12    | 12    | 13                  |                                                              |  |
|                                               | Toplam Maliyetler                                                              |                               |                           | 31.000 | 11.750 | 5.750 | 5.750 | 7.750               |                                                              |  |



**TEMEL AMAÇ 2. İLİN VE ÜYELERİN EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK**

TEMEL STRATEJİ 2. Odanın, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine uygun sunması gereken ana hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesine odaklanması sağlamak. Bitlis ili ve TSO üyelerinin gerçekçi analizler ile ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmişliğine yönelik adımlar atmak. Bitlise ve üyelere katma değer sağlayan özellikle istihdam ve dış ticareti artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın geniş ve iş kolunu temsil eden bir kesime hitap ettiğini ve hitap ettiği kesimin oda faaliyet ve hizmetlerine şekil verdiğini ortaya koyabilmek, üyelerimize iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek amaçlanmıştır.

**STRATEJİ 2.1: Üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek amacı ile çalışmalar yapmak.**

| KYS<br>Prosesi                     | Stratejik Faaliyetler                                                                              | Performans<br>Göstergeleri | 4 yıllık<br>Hedef<br>Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim       | Açıklama<br>(Kayıt/Dokümantasyon)                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.2.1<br>İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI | F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek | Etkinlik sayısı            | 16                              | 4     | 4     | 4     | 4     | Kalite Akreditasyon | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı                                                                      |
|                                    |                                                                                                    | Maliyet                    | 0                               | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                                                        |
|                                    | F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak     | Rapor sayısı               | 4                               | 1     | 1     | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu                                      |
|                                    |                                                                                                    | Maliyet                    | 0                               | 0     | 0     | 0     | 0     | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                                                        |
|                                    | F. 2.1.3 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak                                | Toplantı ve rapor sayısı   | 4                               | 1     | 1     | 1     | 1     | Kalite Akreditasyon | F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu |
|                                    |                                                                                                    | Maliyet                    | 8.000                           | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Muhasebe            | Bütçe Kodu:                                                                                        |
|                                    | Toplam Faaliyetler                                                                                 |                            | 24                              | 6     | 6     | 6     | 6     |                     |                                                                                                    |
|                                    | Toplam Maliyetler                                                                                  |                            | 8.000                           | 4.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |                     |                                                                                                    |



**STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda ağının meslek ve oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması amaçlanır. Üyelerimizin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmak ve bu amaçlar için politika, temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak amaçlanmıştır.

**STRATEJİ 2.2: Oda üyelerinin sorunlarına ve ilin ekonomik ve katma değer sağlayıcı etkinlikler araştırmak, politika, temsil ve lobi faaliyetlerinde bulunmak.**

| KYS Prosesi                                              | Stratejik Faaliyetler                                                                                        | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | Sorumlu Birim                | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|---------------------------------------------|
| P.2.2<br>POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSES KARTI | F.2.2.1 Üyeleri adına ilgili sorun ve konuların takibi için lobi faaliyetleri yapmak                         | Faaliyet sayısı         | 8                         | 2      | 2      | 2      | 2      | Politika Temsil Koordinatörü | Lobi Faaliyeti kayıtları                    |
|                                                          |                                                                                                              | Maliyet                 | 20.000                    | 5.000  | 5.000  | 5.000  | 5.000  | Muhasebe                     | Bütçe Kodu:                                 |
|                                                          | F.2.2.2 TOBB gelen giden yazıları analiz etme                                                                | Cevap verme oranı       | %80                       | %80    | %80    | %80    | %80    | Politika Temsil Koordinatörü | Gelen giden ve cevap verme takibi çalışması |
|                                                          |                                                                                                              | Maliyet                 | 0                         | 0      | 0      | 0      | 0      | Muhasebe                     | Bütçe Kodu:                                 |
|                                                          | F.2.2.3 Ortak Akıl veya çözüm grupları toplantıları Yapmak                                                   | Toplantı Sayısı         | 8                         | 2      | 2      | 2      | 2      | Politika Temsil Koordinatörü | Faaliyet kayıtları                          |
|                                                          |                                                                                                              | Maliyet                 | 8.000                     | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | Muhasebe                     | Bütçe Kodu:                                 |
|                                                          | F.2.2.4 Meslek komitelerinden veya sektörel gruplardan gelen talepler doğrultusunda projeler gerçekleştirmek | Proje sayısı            | 4                         | 1      | 1      | 1      | 1      | G. Sekreter                  | Proje kayıtları                             |
|                                                          |                                                                                                              | Maliyet                 | 8.000                     | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | Muhasebe                     | Bütçe Kodu:                                 |
|                                                          | F.2.2.5 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak                                                            | Toplantı sayısı         | 4                         | 1      | 1      | 1      | 1      | Politika Temsil Koordinatörü | Toplantı kaydı                              |
|                                                          |                                                                                                              | Maliyet                 | 8.000                     | 2.000  | 2.000  | 2.000  | 2.000  | Muhasebe                     | Bütçe Kodu:                                 |
|                                                          | Toplam Faaliyetler                                                                                           |                         | 24                        | 6      | 6      | 6      | 6      |                              |                                             |
|                                                          | Toplam Maliyetler                                                                                            |                         | 44.000                    | 11.000 | 11.000 | 11.000 | 11.000 |                              |                                             |



**STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.

**STRATEJİ 2.3: Oda ve üyelerin teşvikler, destekler, rekabet şartlarını iyileştirmek için araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, projeler üretmek ve üyelere bu konuda destek sağlamak.**

| KYS Prosesi                                       | Stratejik Faaliyetler                                                                                                  | Performans Göstergeleri         | 4 yıllık Hedef Performans | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | Sorumlu Birim        | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|--------------------------------|
| P.2.3<br>BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI | F.2.3.1 Teşvikler ve Destekler konusunda etkinlikler düzenlemek                                                        | Etkinlik sayısı adet            | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | G. Sekreter          | Etkinlik Raporu                |
|                                                   |                                                                                                                        | Maliyet                         | 8.000                     | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|                                                   | F.2.3.2 Tarım hayvancılık ve organik tarım üretimi için etkinlikler yapmak, projeler geliştirmek                       | Etkinlik ve Proje sayısı        | 1                         |       | 1     |       |       | Proje ve Dış Ticaret | Proje Birimi Çalışmaları       |
|                                                   |                                                                                                                        | Maliyet                         | 8.000                     | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|                                                   | F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek olmak ve danışmanlık sağlamak                                                      | Proje sayısı                    | 4                         |       |       | 2     | 2     | Proje ve Dış Ticaret | Proje Birimi Çalışmaları       |
|                                                   |                                                                                                                        | Maliyet                         | 20.000                    | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|                                                   | F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak                                                   | Rapor sayısı                    | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Proje ve Dış Ticaret | Rapor                          |
|                                                   |                                                                                                                        | Maliyet                         | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|                                                   | F.2.3.5 Bitlis için Coğrafi işaret çalışması yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak (tütün, ceviz ve bal)           | Coğrafi işaret çalışması sayısı | 1                         |       |       | 1     |       | Proje ve Dış Ticaret | Çalışma ve başvuru kayıtları   |
|                                                   |                                                                                                                        | Maliyet                         | 20.000                    | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|                                                   | F.2.3.6 Bitlis İli inanç turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak (Kış, Yaz ve tarih turizmi dahil) | Lobi faaliyetleri               | 4                         | 1     | 1     | 1     | 1     | Proje ve Dış Ticaret | Etkinlik Raporu                |
|                                                   |                                                                                                                        | Maliyet                         | 4.000                     | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |



**STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.

**STRATEJİ 2.3: Oda ve üyelerin teşvikler, destekler, rekabet şartlarını iyileştirmek için araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, projeler üretmek ve üyelere bu konuda destek sağlamak.**

| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler                                                                                        | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | Sorumlu Birim        | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|----------------------|--------------------------------|
|             | F.2.3.7 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak                                             | Lobi ve faaliyet sayısı | 4                         | 1      | 1      | 1      | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Etkinlik Raporu                |
|             |                                                                                                              | Maliyet                 | 10.000                    | 2.500  | 2.500  | 2.500  | 2.500  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F.2.3.8 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için OSB'nin aktifleştirilmesi için girişimlerde bulunmak | Lobi ve proje sayısı    | 8                         | 2      | 2      | 2      | 2      | Proje ve Dış Ticaret | Lobi ve proje sonuç Raporu     |
|             |                                                                                                              | Maliyet                 | 20.000                    | 5.000  | 5.000  | 5.000  | 5.000  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F.2.3.9 İlde istihdamı artırmak için meslek edindirme kursları düzenlemek                                    | Kurs sayısı             | 4                         | 1      | 1      | 1      | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Kurs kayıtları                 |
|             |                                                                                                              | Maliyet                 | 2.000                     | 500    | 500    | 500    | 500    | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F.2.3.10 Üye sektör grupları için Urge projesi yapmak                                                        | Proje Sayısı            | 1                         |        |        | 1      |        | Proje ve Dış Ticaret | Proje kayıtları                |
|             |                                                                                                              | Maliyet                 | 20.000                    |        |        | 20.000 |        | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F.2.3.11 Köy ve mezraların üretime açılması için girişimlerde bulunmak                                       | Lobi faaliyetleri       | 4                         | 1      | 1      | 1      | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Lobi sonuç Raporu              |
|             |                                                                                                              | Maliyet                 | 5.000                     | 1.000  | 1.000  | 1.500  | 1.500  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | Toplam Faaliyetler                                                                                           |                         | 39                        | 8      | 9      | 11     | 10     |                      |                                |
|             | Toplam Maliyetler                                                                                            |                         | 120.000                   | 25.000 | 25.000 | 45.000 | 25.000 |                      |                                |





| <b>STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK</b>                                                                                   |                                                                                  |                                |                                  |             |             |             |             |                      |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Odanın üyelerinin ve yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanır.                                          |                                                                                  |                                |                                  |             |             |             |             |                      |                                                                   |
| <b>STRATEJİ 2.4: İş geliştirme, istihdam arttırma ve katma değer sağlama amaçlı yerele ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenlemek</b> |                                                                                  |                                |                                  |             |             |             |             |                      |                                                                   |
| <b>KYS Prosesi</b>                                                                                                                                          | <b>Stratejik Faaliyetler</b>                                                     | <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>4 yıllık Hedef Performans</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)</b>                             |
| <b>P.2.4<br/>İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI</b>                                                                                                      | F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek        | Etkinlik sayısı                | 16                               | 4           | 4           | 4           | 4           | Kalite Akreditasyon  | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu |
|                                                                                                                                                             |                                                                                  | Maliyet                        | 20.000                           | 5.000       | 5.000       | 5.000       | 5.000       | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                       |
|                                                                                                                                                             | F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak | Rapor sayısı                   | 16                               | 4           | 4           | 4           | 4           | Kalite Akreditasyon  | F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu     |
|                                                                                                                                                             |                                                                                  | Maliyet                        | 0                                | 0           | 0           | 0           | 0           | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                       |
|                                                                                                                                                             | F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak                         | Etkinlik sayısı                | 8                                | 2           | 2           | 2           | 2           | Kalite Akreditasyon  | F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21                         |
|                                                                                                                                                             |                                                                                  | Maliyet                        | 4.000                            | 1.000       | 1.000       | 1.000       | 1.000       | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                       |
|                                                                                                                                                             | F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak      | Etkinlik sayısı                | 4                                | 1           | 1           | 1           | 1           | Kalite Akreditasyon  | F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu     |
|                                                                                                                                                             |                                                                                  | Maliyet                        | 4.000                            | 1.000       | 1.000       | 1.000       | 1.000       | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                       |
|                                                                                                                                                             | Toplam Faaliyetler                                                               |                                | 44                               | 11          | 11          | 11          | 11          |                      |                                                                   |
|                                                                                                                                                             | Toplam Maliyetler                                                                |                                | 28.000                           | 7.000       | 7.000       | 7.000       | 7.000       |                      |                                                                   |



**STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Oda uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlar.

**STRATEJİ 2.5: Uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmek.**

| KYS Prosesi                       | Stratejik Faaliyetler                                                                | Performans Göstergeleri        | 4 yıllık Hedef Performans | 2019  | 2020   | 2021  | 2022   | Sorumlu Birim        | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)                                                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------|--------|-------|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| P.2.5<br>DIŞ TİCARET PROSES KARTI | F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak | İşbirliği ve kardeş oda sayısı | 2                         |       | 1      |       | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Protokol                                                                         |
|                                   |                                                                                      | Maliyet                        | 10.000                    |       | 5.000  |       | 5.000  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                                      |
|                                   | F. 2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak                                  | Üyelik sayısı                  | 1                         |       |        | 1     |        | Proje ve Dış Ticaret | Üyelik Dosyası                                                                   |
|                                   |                                                                                      | Maliyet                        | 5.000                     |       |        | 5.000 |        | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                                      |
|                                   | F. 2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek                         | Eğitim sayısı                  | 4                         | 1     | 1      | 1     | 1      | Proje ve Dış Ticaret | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı                                                    |
|                                   |                                                                                      | Maliyet                        | 4.000                     | 1.000 | 1.000  | 1.000 | 1.000  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                                      |
|                                   | F. 2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak                                              | Etkinlik sayısı                | 2                         |       | 1      |       | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Fuar Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu                                    |
|                                   |                                                                                      | Maliyet                        | 20.000                    |       | 10.000 |       | 10.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                                      |
|                                   | F. 2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak                                                    | Etkinlik sayısı                | 2                         | 1     |        | 1     |        | Proje ve Dış Ticaret | F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Sonuç Raporu |
|                                   |                                                                                      | Maliyet                        | 10.000                    | 5.000 |        | 5.000 |        | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                                                                      |
|                                   | F. 2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini                      | Etkinlik sayısı                | 2                         |       | 1      |       | 1      | Proje ve Dış Ticaret | F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu                    |
|                                   |                                                                                      |                                |                           |       |        |       |        |                      |                                                                                  |



**STRATEJİK HEDEF 2.5 DİŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK**

Oda uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlar.

**STRATEJİ 2.5: Uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmek.**

| KYS Prosesi | Stratejik Faaliyetler                                                             | Performans Göstergeleri | 4 yıllık Hedef Performans | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | Sorumlu Birim        | Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon) |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|----------------------|--------------------------------|
|             | sağlamak                                                                          | Maliyet                 | 10.000                    |        | 5.000  |        | 5.000  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F. 2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak | Rapor sayısı            | 3                         |        | 1      | 1      | 1      | Proje ve Dış Ticaret | F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi |
|             |                                                                                   | Maliyet                 | 5.000                     |        | 1.000  | 2.000  | 2.000  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F.2.5.8 Bitlis' te fuarlar düzenlemek                                             | Fuar sayısı             | 4                         | 1      | 1      | 1      | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Değerlendirme raporu           |
|             |                                                                                   | Maliyet                 | 20.000                    | 5.000  | 5.000  | 5.000  | 5.000  | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | F.2.5.9 URGE projeleri hazırlamak                                                 | Proje Sayısı            | 2                         |        | 1      |        | 1      | Proje ve Dış Ticaret | Proje kayıtları                |
|             |                                                                                   | Maliyet                 | 20.000                    |        | 10.000 |        | 10.000 | Muhasebe             | Bütçe Kodu:                    |
|             | Toplam Faaliyetler                                                                |                         | 22                        | 3      | 7      | 5      | 7      |                      |                                |
|             | Toplam Maliyetler                                                                 |                         | 104.000                   | 11.000 | 37.000 | 18.000 | 38.000 |                      |                                |

### 5.1 Stratejik Planın Maliyetlendirme

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, Odamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 3 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)                                                                                       |                |                |                |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| AMAÇ VE HEDEFLER                                                                                                          | 2019 YILI      | 2020 YILI      | 2021 YILI      | 2022 YILI      |
| <b>AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b>                | <b>42.700</b>  | <b>32.700</b>  | <b>36.650</b>  | <b>38.650</b>  |
| HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                               | 2.200          | 2.200          | 3.150          | 3.150          |
| HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                             | 4.000          | 6.000          | 8.000          | 10.000         |
| HEDEF 1.3 İNSAN KANAKLARI YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                 | 4.750          | 4.750          | 4.750          | 4.750          |
| HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                | 3.000          | 2.000          | 3.000          | 1.000          |
| HEDEF 1.5 HABERLEŞME YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                         | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
| HEDEF 1.6 BİGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                 | 13.000         | 8.000          | 8.000          | 8.000          |
| HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                           | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          |
| HEDEF 1.8 KALİTE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                     | 11.750         | 5.750          | 5.750          | 7.750          |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b> | <b>58.000</b>  | <b>82.000</b>  | <b>83.000</b>  | <b>83.000</b>  |
| HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                             | 4.000          | 2.000          | 2.000          | 2.000          |
| HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                          | 11.000         | 11.000         | 11.000         | 11.000         |
| HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                             | 23.500         | 23.500         | 23.500         | 23.500         |
| HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                  | 7.000          | 7.000          | 7.000          | 7.000          |
| HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK                                                                              | 11.000         | 37.000         | 18.000         | 38.000         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                             | <b>456.700</b> | <b>100.700</b> | <b>114.700</b> | <b>119.650</b> |

## 6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2019-2022 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2019-2020, 2021 ve 2022 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

## 7. SONUÇ

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Bitlis Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının



tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

**“STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK”** başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Oda stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Oda, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK”** stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, Bitlisin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.

